

ALLEGATO B - OBBLIGHI DI TRASPARENZA

L'individuazione dei dati oggetto di pubblicazione è stata effettuata sulla base delle diverse disposizioni di legge che prevedono obblighi di pubblicazione dei dati, di cui quelli previsti dal comma 8 dell'art. 11 del D. Lgs 150/2009 costituiscono soltanto una parte (DPR n. 118/2000; D.lgs n. 267/2000; D Lgs 165/2001; D. Lgs n. 82/2005; D.lgs 163/2006; Legge 248/2006; Legge 244/2007; Legge 69/2009; DPR 207/2010; DL n. 70/2011; DPCM 216/04/2011; DL 98/2011; delibere CIVIT n. 105/2010 e n. 2/2012). Le molteplici disposizioni in materia di trasparenza sono state raccolte e riordinate nel D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33, adottato in attuazione della delega prevista dall'art. 1, comma 35 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

La sezione del sito istituzionale denominata "*Amministrazione trasparente*" è organizzata in sotto-sezioni (di primo e secondo livello) all'interno delle quali sono inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal D. Lgs n. 33/2013. Eventuali ulteriori contenuti da pubblicare ai fini della trasparenza e non riconducibili a nessuna delle sotto-sezioni indicate, verranno pubblicati nella sotto-sezione "*Altri contenuti*".

Reperibilità sul sito all'interno della sezione "<i>Amministrazione trasparente</i>"						
Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
	<i>Programma per la Trasparenza e l'Integrità</i>	Art. 10, c. 8, lett.a) d.lgs n. 33/2013	<i>Programma per la Trasparenza e l'Integrità</i>	Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e relativo stato d'attuazione	Resp. Area amministrativa	Annuale
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c.1,2 d.lgs n.33/2013 ¹	<i>Riferimenti normativi su organizzazione attività</i>	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle p.a.	Resp.Area amministrativa	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
			<i>Atti ammin. generali e codice di condotta</i>	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretaz. di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse, ivi compresi i codici di condotta	Resp.Area amministrativa	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 55, c. 2 d.lgs 165/2001	<i>Codice disciplinare e codice di condotta</i>	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del cod. disciplinare e relative sanzioni. Codice di condotta	Resp.Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)

¹ Obbligo già previsto dall'art. 26 c. 1 L. 241/1990 che viene abrogato.

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Organizzazione	<i>Organi di indirizzo politico-amministrativo</i>	Art. 13, c. 1, lett.a) ² D.lgs 33/2013	<i>Organi di indirizzo politico-amministrativo</i> (da pubblicare in formato tabellare)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Resp.Area amministrativa	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 14, c. 1 lett. a) d.lgs 33/2013 ³		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Resp.Area amministrativa	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 14, c. 1 lett. b) d.lgs 33/2013		Curricula	Resp.Area amministrativa	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 14, c. 1 lett. c) d.lgs 33/2013		Compensi di qualsiasi natura legati all'assunzione della carica	Resp.Area amministrativa	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		
		Art. 14, c. 1 lett. d) d.lgs 33/2013		Dati relative all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o private, e relative compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Resp.Area amministrativa	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
Art. 14, c. 1 lett. e) d.lgs 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Resp.Area amministrativa	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)			

² Obbligo già previsto dall'art. 21, c. 1, L. 69/2009 che viene abrogato e dall'art. 54 CAD.

³Viene ripreso il contenuto dell'articolo 41-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che viene abrogato.

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Organizzazione	<i>Organi di indirizzo politico-amministrativo</i>	Art. 14, c. 1 lett. f) d.lgs 33/2013	<i>Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in formato tabellare)</i>	1) dichiarazioni concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero) [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza al consenso)]	Resp.Area amministrativa	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche[per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza al consenso)] (N.B. è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'amministrazione, la pubblicazione di dati sensibili).	Resp.Area amministrativa	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula"sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi € 5.000,00) [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza al consenso)]	Resp.Area amministrativa	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Organizzazione	<i>Organi di indirizzo politico-amministrativo</i>		<i>Organi di indirizzo politico-amministrativo</i> (da pubblicare in formato tabellare)	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza al consenso)]	Resp.Area amministrativa	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza al consenso)]	Resp.Area amministrativa	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
	<i>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</i>	Art. 47, c. 1, d. lgs 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità d'impres, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Resp.Area amministrativa	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Periodicità degli aggiornamenti
Organizzazione	<i>Articolazione degli uffici</i>	Art. 13 c 1 lett b, d.lgs 33/2013 ⁴	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Resp.Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 13 c 1 lett c, d.lgs 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche.	Resp.Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 13 c 1 lett b, d.lgs 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Resp.Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 13 c 1 lett b, d.lgs 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Resp.Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
	<i>Telefono e posta elettronica</i>	Art. 13 c 1 lett b, d.lgs 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Resp.Protocollo	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)

⁴ Riprende il contenuto dell'art. 54 CAD.

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d. lgs 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in formato tabellare)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	Resp.ciascun Ufficio	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 10, c. 8, lett. d) e art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs n. 33//2013		Curricula, redatti in conformità al vigente modello europeo	Resp. Ufficio che ha adottato il provvedimento	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 15, c. 1 lett. d) D. lgs 33/2013		Compensi comunque denominati, relative al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Resp. Ciascun Ufficio	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 15, c. 1 lett. c) D. lgs 33/2013		Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto private regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Resp. Ciascun Ufficio	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 15, c. 2, D. lgs 33/2013 e Art. 53, c. 14, D. lgs 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Resp. Ciascun Ufficio	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 53, c. 14, D. lgs 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse	Resp. Ciascun Ufficio	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 2 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Personale	<i>Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale)</i>	Art. 15, c. 1 lett. a), d.lgs n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in formato tabellare)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziale di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione	Resp. Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 15, c. 2 lett. a), d.lgs n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziale di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Resp. Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 10, c. 8 lett. d), d.lgs n. 33/2013, Art. 15, c. 1 lett. b), d.lgs n. 33/2013		Curricula redatti in conformità al vigente modello europeo	Resp. Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 15, c. 1 lett. d), d.lgs n. 33/2013		Compensi, comunque denominati, relative al rapporto di lavoro con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	Resp. Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 15, c. 1 lett. c), d.lgs n. 33/2013		Dati relative allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relative compensi	Resp. Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 20, c. 3 d.lgs n. 39/2013		Dichiarazione di insussistenza delle cause inconferibilità dell'incarico	Resp. Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 20, c. 3 d.lgs n. 39/2013		Dichiarazione di insussistenza delle cause incompatibilità al conferimento dell'incarico	Resp. Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 2 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Personale	<i>Dirigenti</i>	Art. 15, c. 1 lett. a), d.lgs n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in formato tabellare)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione	Non dovuto	
		Art. 15, c. 2 lett. a), d.lgs n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziale di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Non dovuto	
		Art. 10, c. 8 lett. d), d.lgs n. 33/2013, Art. 15, c. 1 lett. b), d.lgs n. 33/2013		Curricula redatti in conformità al vigente modello europeo	Non dovuto	
		Art. 15, c. 1 lett. d), d.lgs n. 33/2013		Compensi, comunque denominati, relative al rapporto di lavoro con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Non dovuto	
		Art. 15, c. 1 lett. c), d.lgs n. 33/2013		Dati relative allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relative compensi	Non dovuto	
		Art. 20, c. 3 d.lgs n. 39/2013		Dichiarazione di insussistenza delle cause inconferibilità dell'incarico	Non dovuto	

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 2 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Personale						
	<i>Posizioni organizzative</i>	Art. 10, c. 8 lett. d), d.lgs n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Resp. Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
	<i>Dotazione organica</i>	Art. 16, c.1 lett. d), d.lgs n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relative alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relative costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Resp. Personale	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs 33/2013)
		Art. 16, c.2 lett. d), d.lgs n. 33/2013	Costo personale a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Resp. Personale	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs 33/2013)
<i>Personale non a tempo determinato</i>	Art. 17, c.1 lett. d), d.lgs n. 33/2013 ⁵	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in formato tabellare)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Resp. Personale	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs 33/2013)	

⁵ Obbligo già previsto dall'art. 1, c. 127, L. 662/1996 a dall'art. 3, c. 18, L. 244/2007 che sono stati abrogati (v. art. 53 D.lgs 33/2013).

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 2 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Personale	<i>Personale non a tempo determinato</i>	Art. 17, c.2 lett. d), d.lgs n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminate (da pubblicare in formato tabellare)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Resp. Personale	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs 33/2013)
	<i>Tassi di assenza</i>	Art. 16, c.3 lett. d), d.lgs n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in formato tabellare)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Resp. Personale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs 33/2013)
	<i>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)</i>	Art. 18 d.lgs n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d. lgs 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in formato tabellare)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Resp. Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
	<i>Contrattazione collettiva</i>	Art. 21 c. 1 d.lgs n. 33/2013 Art. 47 c. 8 d. lgs 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Resp. Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 2 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Personale	<i>Contrattazione integrativa</i>	Art. 21 c. 2 d.lgs n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo	Resp. Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 21 c. 2 d.lgs n. 33/2013 Art. 55 c. 4 d. lgs 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrative, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei Conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione pubblica	Resp. Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
	<i>Nucleo di valutazione</i>	Art. 10 c. 8, lett. c) d.lgs n. 33/2013 Art. 14.2, delib. Civit n. 12/2013	Nucleo di valutazione (da pubblicare in formato tabellare)	Nominativi, curricula e compensi	Resp. Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
Bandi di concorso		Art. 19,c. 1, d.lgs n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in formato tabellare)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione)	Resp. Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 19,c. 2, d.lgs n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in formato tabellare)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Resp. Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 23,c.1 e 2, d.lgs n. 33/2013 Art. 1 c. 16 L. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera(da pubblicare in formato tabellare) Per ciascuno dei provvedimenti: 1) Oggetto 2) Eventuale spesa prevista 3) Estremi relativi ai principali documenti contenuto nel fascicolo relativo al procedimento	Resp. Personale	Tempestivo

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 2 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Performance	<i>Sistema di misurazione e valutazione della performance</i>	Art. 1, delibera Civit n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 d. lgs 150/2009)	Resp. Personale	Tempestivo
	<i>Piano della Performance</i>	Art. 10,c. 8, d.lgs n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10,d. lgs 150/2009)	Resp. Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
	<i>Relazione sulla Performance</i>		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10,d. lgs 150/2009)	Resp. Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
	<i>Documento del Nucleo di Valutazione di validazione della Relazione sulla performance</i>	Art. 2, c. 1, delibera Civit n. 6/2012	Documento del Nucleo di Valutazione di validazione della Relazione sulla performance	Documento del Nucleo di Valutazione di validazione della Relazione sulla performance (art. 14, c. 4, lett. c, d. lgs 150/2009)	Resp. Personale	Tempestivo
	<i>Relazione del Nucleo di valutazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni</i>	Art. 4 delibera Civit n. 12/2013	Relazione del Nucleo di valutazione sul funzionamento del Sistema	Relazione del Nucleo di valutazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Resp. Personale	Tempestivo

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 2 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Performance	<i>Ammontare complessivo dei premi</i>	Art. 20,c. 1, d.lgs n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in formato tabellare)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Resp. Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
	<i>Dati relativi ai premi</i>	Art. 20,c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in formato tabellare)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Resp. Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
	<i>Benessere organizzativo</i>	Art. 20,c. 3, d.lgs n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Resp. Personale	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
Enti controllati	<i>Enti pubblici vigilati</i>	Art. 22,c. 1, lett. a d.lgs n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in formato tabellare)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Resp. Ufficio ragioneria	Annuale (art. 22, c. 1 d. lgs 33/2013)
		Art. 22,c. 2, d.lgs n. 33/2013		Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Resp. Ufficio ragioneria	Annuale (art. 22, c. 1 d. lgs 33/2013)

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 2 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti	
Enti controllati	<i>Enti pubblici vigilati</i>	Art. 22,c. 2, d.lgs n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in formato tabellare)	5) n. dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Resp. Ufficio ragioneria/	Annuale (art. 22, c. 1 d. lgs 33/2013)	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo			
			Art. 22,c. 2, d.lgs n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Resp. Ufficio ragioneria	Annuale (art. 22, c. 1 d. lgs 33/2013)
		<i>Società partecipate</i>	Art. 22 c. 1 lett. b d.lgs n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Resp. Ufficio ragioneria/	Annuale (art. 22, c. 1 d. lgs 33/2013)
			Società partecipate (da pubblicare in formato Tabellare)	Per ciascuno degli enti:	Resp. Ufficio ragioneria	Annuale (art. 22, c. 1 d. lgs 33/2013)	
				1) ragione sociale			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			
	3) Durata dell'impegno						
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione						
	Art. 22 c. 2 lett. b d.lgs n. 33/2013		5) n. dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante				

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 2 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Enti controllati	<i>Società partecipate</i>	Art. 22 c. 2 lett. b d.lgs n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in formato Tabellare)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Resp. Ufficio ragioneria	Annuale (art. 22, c. 1 d. lgs 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		
		Art. 22 c.3 lett. b d.lgs n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Resp. Ufficio ragioneria/	Annuale (art. 22, c. 1 d. lgs 33/2013)	
	<i>Rappresentazione grafica</i>	Art. 22 c.1 d.lgs n. 33/2013	Rappresentazioni e grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Resp. Ufficio ragioneria/	Annuale (art. 22, c. 1 d. lgs 33/2013)
Attività e procedimenti	<i>Dati aggregati attività amministrativa</i>	Art. 24 c.1 d.lgs n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi all'attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Resp. Area amministrativa	Tempestivo (art. 24 c. 1 d. lgs 33/2013)
	<i>Tipologie di procedimento</i>	Art. 35 c.1 lett a d.lgs n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in formato tabellare)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Resp. Area amministrativa	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 35 c.1 lett b d.lgs n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale		

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 2 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Attività e procedimenti	<i>Tipologie di procedimento</i>	Art. 35 c.1 lett f d.lgs n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in formato tabellare)	3) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 35 c.1 lett g d.lgs n. 33/2013		4) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 35 c.1 lett h d.lgs n. 33/2013		5) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favour dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la conclusione e i modi per attivarli	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 35 c.1 lett i d.lgs n. 33/2013		6) link di accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 35 c.1 lett j d.lgs n. 33/2013		7) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero l'imputazione del versamento in Tesoreria , tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificati del pagamento	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 2 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Attività e procedimenti	<i>Tipologie di procedimento</i>	Art. 35 c.1 lett l d.lgs n. 33/2013	Singoli procedimenti (da pubblicare in formato tabellare creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati I dati dei relativi provvedimenti finali)	8) Risultati delle indagini di custode satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 35 c.1 lett d d.lgs n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documento da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 35 c.1 lett d d.lgs n. 33/2013		2) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 35 c.1 lett a d.lgs n. 33/2013		Per ciascun procedimento di autorizzazione concessione: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 35 c.1 lett b d.lgs n. 33/2013		2) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 35 c.1 lett c d.lgs n. 33/2013		3) Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 35 c.1 lett c d.lgs n. 33/2013		4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 2 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Attività e procedimenti	<i>Tipologie di procedimento</i>	Art. 35 c.1 lett e d.lgs n. 33/2013	Singoli procedimenti (da pubblicare in formato tabellare creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati I dati dei relativi provvedimenti finali)	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazione relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 35 c.1 lett f d.lgs n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 35 c.1 lett g d.lgs n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 35 c.1 lett h d.lgs n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favour dell'interessato, nel corso del procedimnto neo confronti del provvediemnto finale ovvero nei casi di adozione del provvediemnto oltre il termine predeterminato per la conclusione e i modi per attivarli	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 35 c.1 lett i d.lgs n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 2 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Attività e procedimenti		Art. 35 c.1 lett j d.lgs n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero l'imputazione del versamento in Tesoreria , tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificati del pagamento	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 35 c.1 lett k d.lgs n. 33/2013		11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 35 c.1 lett l d.lgs n. 33/2013		12) Risultati delle indagini di custode satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
	<i>Monitoraggio tempi procedurali</i>	Art. 24 c.2 d.lgs n. 33/2013	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
	<i>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</i>	Art. 35 c.3 d.lgs n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
			Convenzioni – quadro	Convenzioni –quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati a allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 2 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Attività e procedimenti	<i>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</i>	Art. 35 c.3 d.lgs n. 33/2013	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
			Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti	Resp. ciascun settore	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
Provvedimenti	<i>Provvedimenti organi di indirizzo politico</i>	Art. 23 c.1 d.lgs n. 33/2013	Provvedimenti organi di indirizzo politico (da pubblicare in formato tabellare)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Resp. dell'Ufficio che ha adottato il provvedimento	Trimestrale
				Per ciascuno dei provvedimenti:		
		1) contenuto				
		2) oggetto				
Art. 23 c.2 d.lgs n. 33/2013	3) eventuale spesa prevista					
	4) estremi relative ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento					
	<i>Provvedimenti dirigenti amministrativi</i>	Art. 23 c.1 d.lgs n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in formato tabellare)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Resp. Dell'Ufficio che ha adottato il provvedimento	Mensile

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 2 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Provvedimenti	<i>Provvedimenti dirigenti amministrativi</i>	Art. 23 c.2 d.lgs n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in formato tabellare)	Per ciascuno dei provvedimenti:	Resp. Ufficio che ha adottato il provvedimento	Mensile
				1) contenuto		
				2) oggetto		
				3) eventuale spesa prevista		
4) estremi relative ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento						
Controlli sulle imprese		Art. 25 c.1 lett. a d.lgs n. 33/2013	Elenco	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione delle dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Settore attività produttive	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 25 c.1 lett. b d.lgs n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		
Bandi di gara e contratti		Art. 37 c.1 d.lgs n. 33/2013 Artt 63, 66, 206 d. lgs 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Resp. Ufficio tecnico	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d. lgs 163/2006
		Art. 37 c.2 d.lgs n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara		
		Art. 37 c.1 d.lgs n. 33/2013 Artt 66, 122 d. lgs 163/2006	Avvisi, bandi e inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Resp.Ufficio tecnico	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d. lgs 163/2006

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 1 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Bandi di gara e contratti		Art. 37 c.1 d.lgs n. 33/2013 Artt 66, 124 d. lgs 163/2006	Avvisi, bandi e inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Resp. Ufficio tecnico	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d. lgs 163/2006
		Art. 37 c.1 d.lgs n. 33/2013 Artt 66,d. lgs 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Resp. Ufficio tecnico	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d. lgs 163/2006
		Art. 37 c.1 d.lgs n. 33/2013 Artt 66,d. lgs 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Resp. Ufficio tecnico	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d. lgs 163/2006
		Art. 37 c.1 d.lgs n. 33/2013 Artt 66, 206 d. lgs 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Resp. Ufficio tecnico	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d. lgs 163/2006
		Art. 37 c.1 d.lgs n. 33/2013 Artt 66, 206,d. lgs 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Resp. Ufficio tecnico	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d. lgs 163/2006
		Art. 37 c.1 d.lgs n. 33/2013 Artt 65, 66,d. lgs 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Resp. Ufficio tecnico	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d. lgs 163/2006

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 1 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Periodicità degli aggiornamenti
Bandi di gara e contratti		Art. 37 c.1 d.lgs n. 33/2013 Artt 66, 223,d. lgs 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicative e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione-settori speciali	Resp. Ufficio tecnico	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d. lgs 163/2006
		Art. 1, c. 32, l. 190/2012	Informazioni sulle singole procedure	Struttura proponente	Resp. Ufficio tecnico	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. 190/2012		Oggetto del bando		
		Art. 1, c. 32, l. 190/2012		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento		
		Art. 1, c. 32, l. 190/2012		Aggiudicatario		
		Art. 1, c. 32, l. 190/2012		Importo di aggiudicazione		
		Art. 1, c. 32, l. 190/2012		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura		
		Art. 1, c. 32, l. 190/2012		Importo delle somme liquidate		
Art. 1, c. 32, l. 190/2012	Tabelle riassuntive delle informazioni relative all'anno precedente, rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici					
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	<i>Criteri e modalità</i>	Art. 26, c. 1, d. lgs 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Resp. Ufficio tecnico	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 1 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	<i>Atti di concessione</i>	Art. 27, c. 1, lett a d. lgs 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in formato tabellare creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Per ciascuno: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di un altro soggetto beneficiario	Resp. dell'Ufficio che ha adottato il provvedimento	Annuale (art. 27, c. 2, d. lgs 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. b d. lgs 33/2013		2) Importo del vantaggio economico corrisposto		
		Art. 27, c. 1, let. c. d. lgs 33/2013		3) Norma o titolo a base dell'attribuzione		
		Art. 27, c. 1, let. d. d. lgs 33/2013		4) Ufficio o funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		
		Art. 27, c. 1, let. e. d. lgs 33/2013		5) Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		
		Art. 27, c. 1, let. f. d. lgs 33/2013		6) Link al progetto selezionato		
		Art. 27, c. 1, let. f. d. lgs 33/2013		7) Link al curriculum del soggetto incaricato		
Bilanci	<i>Bilancio preventivo e consuntivo</i>	Art. 29, c. 1, d. lgs 33/2013 Art. 32 c, 2, L 69/2009 Art. 5, c .1, d.p.c.m.26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregate e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Resp. Ufficio ragioneria/	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 29, c. 1, d. lgs 33/2013 Art. 32 c, 2, L 69/2009 Art. 5, c .1, d.p.c.m.26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregate e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Resp. Ufficio ragioneria	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 1 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Bilanci	<i>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</i>	Art. 29, c. 2, d. lgs 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Resp. Ufficio ragioneria	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	<i>Patrimonio immobiliare</i>	Art. 30, d. lgs 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Resp. Ufficio ragioneria	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
	<i>Canoni di locazione o affitto</i>	Art. 30, d. lgs 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o posseduti	Resp. Ufficio ragioneria	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d. lgs 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, agli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Segreteria	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
			Rilievi Cortei dei Conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Cortei dei Conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o dei singoli uffici		
Servizi erogati	<i>Carta dei servizi e standard di qualità</i>	Art. 32, c. 1 d. lgs 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenete gli standard di qualità dei servizi pubblici	Resp. Ufficio tecnico	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
	<i>Costi contabilizzati</i>	Art. 32, c. 2 lett. a d. lgs 33/2013 Art. 10 c. 5 d. lgs 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in formato tabellare)	Costi contabilizzati dei servi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Resp. Ufficio tecnico	Annuale (art. 10 c. 5 d. lgs 33/2013)

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 1 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Servizi erogati	<i>Tempi medi di erogazione dei servizi</i>	Art. 32, c. 2 lett. b d. lgs 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in formato tabellare)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Resp. Ufficio tecnico	Annuale (art. 10 c. 5 d. lgs 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	<i>Indicatore di tempestività dei pagamenti</i>	Art. 33 d. lgs 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Resp. Ragioneria/	Annuale (art. 10 c. 5 d. lgs 33/2013)
	<i>IBAN e pagamenti informatici</i>	Art. 36 d. lgs 33/2013	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale; codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Resp. Ragioneria/	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1 d. lgs 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Resp. lavori pubblici	Tempestivo (art. 38, c. 1 d. lgs 33/2013)
		Art. 38, c. 1 d. lgs 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti		
		Art. 38, c. 1 d. lgs 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali		
		Art. 38, c. 1 d. lgs 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che discostino dalle valutazioni ex ante		
		Art. 38, c. 1 d. lgs 33/2013	Nuclei di valutazione	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici a d essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi		

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 1 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
<i>Opere pubbliche</i>		Art. 38, c. 1 d. lgs 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in formato tabellare)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Resp. lavori pubblici	Tempestivo (art. 38, c. 1 d. lgs 33/2013)
		Art. 38, c. 2 d. lgs 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate		
<i>Pianificazione e governo del territorio</i>		Art. 39, c. 1 lett. a d. lgs 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Resp. Ufficio tecnico	Tempestivo (art. 39, c. 1 d. lgs 33/2013)
		Art. 39, c. 1 lett. b d. lgs 33/2013		Per ciascuno degli atti: 1) Schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione 2) Delibere di adozione o approvazione 3) Relativi allegati tecnici		
		Art. 39, c. 2 d. lgs 33/2013		Documentazione relative a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse		

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 1 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2 d. lgs 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Resp. Ufficio tecnico	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità idrologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi		Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
			Misure e protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazione sulla attuazione della legislazione ambientale		Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 1 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2 d. lgs 33/2013	Stato della salute e della sicurezza umana	Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dello stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Resp. Ufficio tecnico	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
			Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'ambiente e della salute del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'ambiente e della salute del territorio		Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1 lett. a d. lgs 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in formato tabellare)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Resp. Ufficio tecnico	Tempestivo (art. 8 d. lgs 33/2013)
		Art. 42, c. 1 lett. b d. lgs 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari		
		Art. 42, c. 1 lett. c d. lgs 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione		
		Art. 42, c. 1 lett. d d. lgs 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari		

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 1 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Altri contenuti- Corruzione		Delib. Civit n.	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Resp. Area amministrativa	Tempestivo
		Delib. Civit n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della Trasparenza	Responsabile della Trasparenza	Resp. Area amministrativa	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Resp. Area amministrativa	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15/12 di ogni anno)	Resp. Area amministrativa	Annuale (art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti Civit	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della Civit in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Resp. Area amministrativa	Tempestivo
Altri contenuti- accesso civico		Art. 5, c. 1, d. lgs 33/2013	Accesso civico	Nome del responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Resp. Area amministrativa	Tempestivo
		Art. 5, c. 4, d. lgs 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Resp. Area amministrativa	Tempestivo
Altri contenuti- accessibilità e dati aperti		Art. 52, c. 1, d. lgs 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Resp. Area amministrativa	Annuale
		Art. 52, c. 1, d. lgs 82/2005	Open data	Catalogo dei dati e dei metadati in possesso delle amministrazioni, che si intendono rilasciati come dati di tipo aperto	Resp. Area amministrativa	Annuale

Denominazione Sottosezione 1 livello	Denominazione Sottosezione 1 livello	Riferimento Normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabilità degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti
Altri contenuti- accessibilità e dati aperti		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Resp. Area amministrativa	Annuale (art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)
		Art. 63, cc. 3-bis e 3 quarter, d.lgs n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo dei servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica	Resp. Area amministrativa	Annuale
Altri contenuti- dati ulteriori		Art 4, c. 3, d.lgs 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f, l. 1902012	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Resp. Area amministrativa	tempestivo
Altri contenuti- Statuto e regolamenti comunali		D. lgs 267/2000	Statuto e regolamenti comunali	Statuto e regolamenti comunali	Resp. Area amministrativa	Aggiornamento periodico