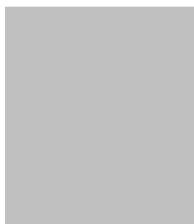


INFORMAZIONI
PERSONALI

Vincenza Reccia

📍 Via Roma 155, San Cipriano d'Aversa (CE)

☎ 3881923446

✉ vincenzareccia@libero.it

Data di nascita 20/07/1979 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE
DESIDERATA

Segretario comunale

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Comune di Teverola (CE) settembre-dicembre 2015.

“Tirocinio formativo” organizzato dalla SSPAL per il conseguimento dell’abilitazione ai fini dell’iscrizione all’albo dei segretari comunali e provinciali.

- Comune di Santa Maria la fossa (CE) aprile 2015.

“Modulo sul campo” organizzato dalla SSPAL per il conseguimento dell’abilitazione ai fini dell’iscrizione all’albo dei segretari comunali e provinciali.

- Avvocato presso studio legale Corvino in Casal di Principe (CE) dal 2010 ad oggi.

Redazione atti giudiziari

Attività o settore: Civile.

- Pratica legale ed esercizio professione Avvocato presso studio legale Cantile in San Marcellino (CE) dal 2006 al 2010.

Redazione atti giudiziari

Attività o settore: Civile -Amministrativo.

- Contratto di lavoro a tempo determinato presso l'ufficio amministrativo comunale di San Cipriano D'Aversa nell'anno 2006-2007.

Attività o settore: Servizio civile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 2016 “Il nuovo codice degli appalti”, presso Carcere Borbonico di Avellino; Prof. Armenante.

- Dicembre 2015 “La nuova contabilità armonizzata”.

Centro congressi Frentani, Roma. Prof. F. Delfino.

Contabilità enti locali.

- Gennaio 2015- dicembre 2015, “Corso-concorso COA V presso la scuola superiore della pubblica amministrazione locale (SSPAL) per il conseguimento dell'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali.

Tesi finale dal titolo “ Dal PdF al PUC. Come cambia lo strumento urbanistico del Comune di Teverola nell'ottica dell'urbanistica partecipata”.

- Anno 201-2011, Corso di approfondimento sulle tematiche della “locazione e del condominio”.

FEST, Scuola di formazione forense, Santa Maria C.V. (CE)

- Anno 2009, Corso di approfondimento in “problematiche di diritto e procedura civile”.

FEST, scuola di formazione forense, Santa Maria C.V. (CE).

- Anno 2008, Corso di approfondimento della durata di 6 mesi in diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo.

DIREKTA di Roma.

- Anno 2008, corso per Specialista in “ E-Learning for European

Lawyers”, progetto promosso dalla Regione Campania.

Facoltà di Giurisprudenza (S.U.N.) di Santa Maria Capua Vetere, anno 2008.

- Anno 2006-2007, Attestato di frequenza al corso di Formazione in “Diritto e Problematiche dei Minori e della Famiglia”.

FEST, scuola di formazione forense, Santa Maria C.V. (CE).

- Anno 2006, Laurea in giurisprudenza. S.U.N. (Seconda Università degli studi di Napoli), i Santa Maria C.V. (CE).

COMPETENZE PERSONALI

Lingue - Italiano. Lingua madre
- Inglese. Livello medio di conoscenza della lingua parlata e scritta e buon livello di comprensione.

Attestato di Lingua Inglese conseguito presso L' I.T.C. “ Guido Carli” di Casal di Principe (CE), in data 20/04/2006.

Competenza digitale

Conoscenza dei principali sistemi operativi ed applicativi.

Diploma di informatica: internet and computing core certification (IC3), conseguito il 22.07.08;

Attestato di Informatica conseguito presso L' I.T.C. “ Guido Carli ” di Casal di Principe, in data 20.04.2006.

Patente di guida: B

Si autorizza, ai sensi del D. lgs 196 del 2003, al trattamento dei dati personali.

San Cipriano D' Aversa, 01.06.2016

Dott.ssa Vincenza Reccia