

Parte III

Trasparenza

1. La trasparenza

Questa amministrazione ritiene la trasparenza sostanziale e l'accesso civico le misure principali per contrastare i fenomeni corruttivi.

Il 14 marzo 2013 il legislatore ha varato il decreto legislativo 33/2013 di *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*. Successivamente, il decreto legislativo 97/2016, ha modificato la quasi totalità degli articoli e degli istituti del suddetto “decreto trasparenza”.

Il 28 dicembre 2016, l'Autorità nazionale anticorruzione ha approvato la deliberazione numero 1310 sulle *“Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016”*.

Nella versione originale il decreto 33/2013 si poneva quale oggetto e fine la *“trasparenza della P.A.”*. Il Foia ha spostato il baricentro della normativa a favore del “cittadino” e del suo diritto di accesso. E' la libertà di accesso civico l'oggetto ed il fine del decreto, libertà che viene assicurata, seppur nel rispetto *“dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti”*, attraverso l'istituto dell'accesso civico e la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

In ogni caso, la trasparenza rimane la misura cardine dell'intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore della legge 190/2012. Secondo l'articolo 1 del d.lgs. 33/2013, rinnovato dal decreto legislativo 97/2016: *“La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”*.

In conseguenza della cancellazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ad opera del decreto legislativo 97/2016, l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza è parte integrante del PTPC in una “apposita sezione”.

L'ANAC raccomanda alle amministrazioni di *“rafforzare tale misura nei propri PTPC anche oltre al rispetto di specifici obblighi di pubblicazione già contenuti in disposizioni vigenti”* (PNA 2016 pagina 24).

2. Obiettivi strategici in materia di trasparenza e integrità

La trasparenza dell'attività amministrativa è un obiettivo fondamentale dell'amministrazione, quale una delle misure principali per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012.

Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale:

1. la *trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni* concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
2. il *libero e illimitato esercizio dell'accesso civico*, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati;

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;

b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Gli obiettivi di trasparenza vengono perseguiti dalla totalità degli uffici e dai rispettivi Responsabili di Area. Essa è oggetto di consultazione e confronto di tutti i soggetti interessati.

I Responsabili dei settori sono chiamati a prendere parte agli incontri e a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento.

Le attività di monitoraggio e misurazione della qualità della sezione “Amministrazione trasparente” del sito Internet comunale sono affidate ai responsabili di settore, che sono chiamati a darne conto in modo puntuale e secondo le modalità concordate al Responsabile della Trasparenza.

Il Responsabile della Trasparenza si impegna ad aggiornare annualmente il presente Programma, anche attraverso proposte e segnalazioni raccolte dai Responsabili di Area. Egli svolge un'azione propulsiva nei

confronti dei singoli uffici e servizi dell'Amministrazione.

L'obiettivo dell'Ente è quello di raggiungere uno standard di rispondenza costantemente pari al 100 per cento entro l'ultimo anno di riferimento del presente programma (2018).

Unitamente alla misurazione dell'effettiva presenza dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, l'amministrazione si pone come obiettivo primario quello di migliorare la qualità complessiva del sito Internet, con particolare riferimento ai requisiti di accessibilità e usabilità.

3. Il collegamento con il Piano della *performance* e il Piano Anticorruzione

La trasparenza dei dati e degli atti amministrativi prevista dal D. Lgs. n. 33/2013 rappresenta lo standard di qualità necessario per un effettivo controllo sociale, ma anche un fattore determinante collegato alla performance dei singoli uffici e servizi comunali.

In particolare, la pubblicità totale dei dati relativi all'organizzazione, ai servizi, ai procedimenti e ai singoli provvedimenti amministrativi consente alla cittadinanza di esercitare quel controllo diffuso e quello stimolo utile al perseguimento di un miglioramento continuo dei servizi pubblici comunali e delle attività amministrative nel suo complesso.

A tal fine il presente Programma triennale e i relativi adempimenti divengono parte integrante e sostanziale del ciclo della *performance*, nonchè oggetto di rilevazione e misurazione nei modi e nelle forme previste dallo stesso e dalle altre attività di rilevazione di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa.

L'attività di pubblicazione dei dati e dei documenti prevista dalla normativa e dal presente Programma costituisce altresì parte essenziale delle attività del Piano anticorruzione. Il Responsabile della Trasparenza è chiamato a dare conto della gestione delle attività di pubblicazione nell'ambito di ogni iniziativa legata alle misure di prevenzione della corruzione.

4. L'elaborazione del Programma e l'approvazione da parte della Giunta Comunale

Il programma viene elaborato e aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno da parte del Responsabile della trasparenza. Il Responsabile della trasparenza ha il compito di monitorare e stimolare l'effettiva partecipazione di tutti i responsabili di settore chiamati a garantire la qualità e la tempestività dei flussi informativi.

Il Comune elabora e mantiene aggiornato il presente Programma in conformità alle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e dagli schemi da essa approvati sulla base del dettato del D.lgs. n. 33/2013.

In seguito all'approvazione da parte della Giunta Comunale, il presente programma viene trasmesso all'O.I.V. per le attestazioni da predisporre obbligatoriamente entro il 31 dicembre di ogni anno e per l'attività di verifica dell'assolvimento degli obblighi prevista dalla legge. Tale passaggio nella realtà concreta del Comune di Scontrone trova qualche difficoltà applicativa mancando attualmente un OIV, per cui tali attestazioni ricadono, come numerose altre, sulla figura del Segretario comunale. Pertanto il Comune dovrà impegnarsi ad istituire un OIV o nucleo di valutazione, non potendo il segretario supplire a compiti non propriamente suoi.

5. Le azioni di promozione della partecipazione dei portatori di interesse (*stakeholders*)

Al fine di un coinvolgimento attivo per la realizzazione e la valutazione delle attività di trasparenza, l'amministrazione individua quali *stakeholders* i cittadini residenti nel Comune, le associazioni, le imprese e gli ordini professionali.

E' affidato al Responsabile della trasparenza, coadiuvato dai responsabili di settore, il coordinamento delle azioni volte al coinvolgimento degli *stakeholders*. I Responsabili di Area sono incaricati di segnalare le richieste di accesso civico effettuate a norma dell'art. 5 del D.lgs. n. 33/2013, provenienti dai medesimi *stakeholders* al Responsabile della trasparenza, al fine di migliorare la qualità dei dati oggetto di pubblicazione e stimolare l'intera struttura amministrativa.

6. Comunicazione

Per assicurare che la trasparenza sia sostanziale ed effettiva non è sufficiente provvedere alla pubblicazione di tutti gli atti ed i provvedimenti previsti dalla normativa, ma occorre semplificarne il linguaggio, rimodulandolo in funzione della trasparenza e della piena comprensibilità del contenuto dei documenti da parte di chiunque e non solo degli addetti ai lavori.

E' necessario utilizzare un linguaggio semplice, elementare, evitando per quanto possibile espressioni burocratiche, abbreviazioni e tecnicismi dando applicazione alle direttive emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica negli anni 2002 e 2005 in tema di *semplificazione del linguaggio* delle pubbliche amministrazioni.

Il sito web dell'ente è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l'amministrazione garantisce un'informazione trasparente ed esauriente circa il suo operato, promuove nuove relazioni con i cittadini, le imprese le altre PA, pubblicizza e consente l'accesso ai propri servizi, consolida la propria immagine istituzionale.

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, l'ente ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale costantemente aggiornato.

La legge 69/2009 riconosce l'effetto di "pubblicità legale" soltanto alle pubblicazioni effettuate sui siti informatici delle PA.

L'articolo 32 della suddetta legge dispone che *"a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati"*.

L'amministrazione ha adempiuto al dettato normativo sin dal 1° gennaio 2010: l'albo pretorio è esclusivamente informatico. Il relativo link è ben indicato nella home page del sito istituzionale.

Come deliberato dall'Autorità nazionale anticorruzione (legge 190/2012), per gli atti soggetti a pubblicità legale all'albo pretorio on line, nei casi in cui tali atti rientrino nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalle legge, rimane invariato anche l'obbligo di pubblicazione in altre sezioni del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione "trasparenza, valutazione e merito" (oggi "amministrazione trasparente").

L'ente è munito di posta elettronica ordinaria e certificata.

Sul sito web, nella home page, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale. Nelle sezioni dedicate alle ripartizioni organizzative sono indicati gli indirizzi di posta elettronica ordinaria di ciascun ufficio, nonché gli altri consueti recapiti (telefono, fax, ecc.).

6.1. Comunicazione istituzionale

Ai fini della disciplina in materia di trasparenza, dando concreta attuazione alla "Amministrazione quale casa di vetro" che ispira l'intero impianto normativo in materia, nel rispetto delle norme di settore vigenti, verranno individuati e/o potenziati ulteriori canali informativi dei cittadini, mediante pubblicazione di articoli divulgativi e/o report informativi sull'attività dell'Amministrazione sulla stampa locale.

7. Organizzazione

I referenti per la trasparenza, che coadiuvano il Responsabile anticorruzione nello svolgimento delle attività previste dal decreto legislativo 33/2013, sono gli stessi Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G, coordinati dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. I Responsabili degli Uffici gestiscono le sotto-sezioni di primo e di secondo livello del sito, riferibili al loro ufficio di appartenenza, curando la pubblicazione tempestiva di dati informazioni e documenti secondo la disciplina di legge.

Il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza, coordina, sovrintende e verifica l'attività dei Responsabili; accerta la tempestiva pubblicazione da parte di ciascun ufficio; assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni.

Il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza svolge stabilmente attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, al Nucleo Indipendente di Valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Nell'ambito del ciclo di gestione della performance sono definiti obiettivi, indicatori e puntuali criteri di monitoraggio e valutazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza.

8. Accesso civico

Il decreto legislativo 33/2013, comma 1, del rinnovato articolo 5 prevede: *"L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione"*, mentre il comma 2, dello stesso articolo 5 stabilisce che: *"Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle"*

pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione” obbligatoria ai sensi del decreto 33/2013.

La norma attribuisce ad ogni cittadino il libero accesso ai dati elencati dal decreto legislativo 33/2013, oggetto di pubblicazione obbligatoria, ed estende l’accesso civico ad ogni altro dato e documento rispetto a quelli da pubblicare in “amministrazione trasparente”.

L’accesso civico “generalizzato” investe ogni documento, ogni dato ed ogni informazione delle pubbliche amministrazioni. L’accesso civico incontra quale unico limite “la tutela di interessi giuridicamente rilevanti” secondo la disciplina del nuovo articolo 5-bis.

L’accesso civico non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente: spetta a chiunque.

Come già precedentemente evidenziato, consentire a chiunque e rapidamente l’esercizio dell’accesso civico è obiettivo strategico di questa amministrazione.

Del diritto all’accesso civico è stata data ampia informazione sul sito dell’ente. A norma del decreto legislativo 33/2013 in “amministrazione trasparente” sono pubblicati le modalità per l’esercizio dell’accesso civico e i relativi modelli per presentare domanda, nonché il nominativo del responsabile della trasparenza al quale presentare la richiesta d’accesso civico.

9. I dati e i documenti oggetto di pubblicazione

I dati e i documenti oggetto di pubblicazione sono recati dalla L. n. 190/2012, dal D. Lgs. n. 33/2013 e dal D. Lgs. n. 97/2016. Di seguito si riportano, se pur in modo schematico e fatto salvo il riferimento alla disciplina legislativa, gli obblighi di pubblicazione con il richiamo alla normativa specifica.

Le sigle che individuano i Settori competenti sono le seguenti:

- AA - Area Amministrativa
- AE -Area Economico-Finanziaria
- AT- Area Tecnica
- TUTTI - si riferisce a tutti i settori comunali nell’ambito delle rispettive competenze.

Ø **Art. 13, D. Lgs. n. 33/2013:** AA - Pubblicazione degli atti relativi agli organi di indirizzo politico e loro competenze, all’articolazione degli uffici con relativo organigramma schematico, nonché elenco dei numeri telefonici e indirizzi e-mail, ivi compreso l’indirizzo di posta certificata.

Ø **Art. 14, D. Lgs. n. 33/2013:** AA - Pubblicazione, nei termini e per i periodi di cui al comma 2 dell’art.14, per tutti gli amministratori, dei dati di cui alle lett. da a) ad f) del comma 1 dell’art.14. Per quanto concerne la lett. f) il mancato consenso alla pubblicazione può essere dichiarato dall’amministratore interessato. Ai sensi del comma 1 bis, i dati di cui al comma 1 sono pubblicati anche per i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali a qualsiasi titolo conferiti. Gli obblighi di pubblicazione, ai sensi del comma 1 *quinquies*, si applicano anche ai titolari di posizione organizzativa.

Ø **Art. 15, D. Lgs. n. 33/2013:** AA - Pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza. La pubblicazione e la comunicazione al DPF ex art. 53, comma 14, D. Lgs. n. 165/2001, sarà di competenza dell’ufficio addetto alle pubblicazioni, sulla base delle informazioni tempestivamente fornite dal dirigente del servizio che dispone l’incarico, dirigente sul quale grava anche la responsabilità di verificare che la pubblicazione sia avvenuta prima di procedere alla liquidazione dei compensi, a pena di quanto previsto al comma 3 del citato art.15.

Ø **Artt. 16, 17 e 18, D. Lgs. n. 33/2013:** AA - Pubblicazione del conto annuale del personale con rappresentazione dei dati relativi alla dotazione organica, al personale effettivamente in servizio e ai relativi costi, nonché pubblicazione trimestrale dei tassi di assenza distinti per le singole Aree. Pubblicazione dei dati relativi al personale a tempo determinato con indicazione delle diverse tipologie di rapporto. Pubblicazione degli incarichi conferiti o autorizzati a dipendenti dell’amministrazione, indicando durata e compenso.

Ø **Art. 19, D. Lgs. n. 33/2013:** TUTTI - Pubblicazione dei bandi di reclutamento a qualunque titolo, dei criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte, nonché l’elenco dei bandi in corso.

Ø **Art. 20, D. Lgs. n. 33/2013:** *AA* - Pubblicazione, secondo la disciplina specificata nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, dei dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance e quello dei premi effettivamente distribuiti. Pubblicazione dei criteri definiti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l'assegnazione del trattamento accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti che per i dipendenti.

Ø **Art. 21, D. Lgs. n. 33/2013:** *AA* - Pubblicazione dei contratti integrativi decentrati.

Ø **Art. 22, D. Lgs. n. 33/2013:** *AE* - Pubblicazione dei dati relativi agli enti vigilati, istituiti, controllati o finanziati dal Comune o società dallo stesso partecipate.

Ø **Art. 23, D. Lgs. n. 33/2013:** *TUTTI* - Pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti adottati dal Sindaco (decreti o Ordinanze contingibili e urgenti), dalla Giunta e dal Consiglio comunale (deliberazioni), dai Responsabili di Area (determinazioni, ordinanze ordinarie, autorizzazioni e concessioni).

Ø **Artt. 26 e 27, D. Lgs. n. 33/2013:** *TUTTI* - Pubblicazione, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90, dei criteri o del regolamento a cui il Comune si attiene per la concessione di sovvenzioni, contributi o comunque vantaggi economici di qualunque genere, ivi comprese eventuali esenzioni dal pagamento di oneri o diritti, con pubblicazione, secondo le indicazioni dell'art. 27, degli atti di concessione ove l'importo del contributo o vantaggio economico sia superiore a mille euro.

Ø **Art. 29, D. Lgs. n. 33/2013; Art. 1, comma 15, L. n. 190/2012:** *AE* - Pubblicazione del bilancio di previsione nonché pubblicazione del piano di cui all'art. 19, D. Lgs. n. 91/2011.

Ø **Art. 31, D. Lgs. n. 33/2013:** *AA* - Pubblicazione degli atti del Nucleo di Valutazione/O.I.V., procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti. Pubblicazione della relazione dell'organo di revisione al bilancio di previsione.

Ø **Art. 32, D. Lgs., n. 33/2013:** *TUTTI* - Pubblicazione degli standard dei servizi pubblici erogati con i relativi costi.

Ø **Art. 33, D. Lgs. n. 33/2013:** *AE* - Pubblicazione dei tempi medi di pagamento mediante "*indicatore di tempestività dei pagamenti*" per tutti gli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, nonché pubblicazione dell'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici. Le pubblicazioni, annuali e trimestrali, devono essere effettuate secondo lo schema tipo e le modalità definite con DPCM.

Ø **Artt. 37 e 38, D. Lgs. n. 33/2013; Art. 1, comma 16, lett. b), e comma 32, L. n. 190/2012:** *TUTTI* - Per ogni procedura di ricerca del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi devono essere pubblicati: la struttura proponente, cioè il Servizio interessato all'appalto, l'oggetto del bando, l'elenco degli operatori invitati a presentare offerta ove non si proceda con procedura aperta, l'aggiudicatario, l'importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, l'importo delle somme liquidate. Entro il 31 gennaio di ogni anno e relativamente all'anno precedente, tali informazioni sono pubblicate in tabelle schematiche riassuntive da trasmettere all'ANAC secondo le istruzioni dalla stessa impartite. A tal fine i dirigenti responsabili delle singole procedure contrattuali devono fornire i dati costantemente e tempestivamente all'ufficio preposto alla pubblicazione e comunicazione all'ANAC e, comunque, al più tardi entro il 10 gennaio di ogni anno. Per quanto concerne specificatamente le opere pubbliche, devono essere pubblicati i documenti di programmazione pluriennale delle opere pubbliche e le informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e gli indicatori di realizzazione delle opere completate, secondo lo schema predisposto dall'ANAC.

Ø **Artt. 39 e 40, D. Lgs. n. 33/2013:** *AT* - All'interno della sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale, nelle sottosezioni "*Pianificazione e governo del territorio*" e "*Informazioni ambientali*" sono pubblicate, rispettivamente, le informazioni di cui agli artt. 39 e 40 del D. Lgs. n. 33/2013. In particolare, per quanto concerne i procedimenti che comportano premialità edificatoria di cui al comma 2 dell'art. 39 deve essere evidenziato, all'interno della sottosezione di cui all'allegato "A" al D. Lgs. n. 33/2013, una apposita sezione dedicata alla documentazione relativa a quanto disposto dal citato comma 2, da tenere costantemente aggiornata. Gli atti di governo del territorio di cui alla lett. a) del comma 1 dell'art. 39 divengono efficaci, ai sensi del comma 3, solo con l'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e del presente PTI, ferme restando tutte le altre forme di pubblicità previste da leggi

statali e regionali.

Ø **Art. 42, D. Lgs. n. 33/2013: TUTTI** - Pubblicazione di tutti gli atti contingibili e urgenti o a carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze, con le indicazioni di cui alle lettere da a) a c) del comma 1 dell'art. 42. L'obbligo di pubblicazione riguarda solo gli atti rivolti alla generalità dei cittadini o a particolari interventi di emergenza, con esclusione degli atti, anche contingibili e urgenti, che riguardino persone determinate a cui l'atto deve essere personalmente notificato.

Ø **Artt. 1-20, D. Lgs. n. 39/2013: TUTTI** - I dirigenti dei singoli Servizi comunali, quali responsabili del procedimento, sono tenuti a trasmettere al RPCT copia degli atti di conferimento di “*incarichi dirigenziali e di responsabilità amministrativa di vertice*” di cui all'art. 1 D. Lgs. n. 39/2013, sia che siano dagli stessi sottoscritti, sia che siano sottoscritti da Amministratori, nonché a trasmettere al Servizio Affari Generali l'atto di conferimento unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui all'art. 20 del citato D. Lgs. n. 39/2013, ai fini della pubblicazione sul sito internet comunale. La dichiarazione di inconfiribilità deve essere presentata all'atto del conferimento dell'incarico (art. 20, comma 2), mentre quella di incompatibilità deve essere presentata annualmente (art. 20, comma 3). Le dichiarazioni devono essere presentate su modelli appositamente predisposti e disponibili presso la Segreteria comunale.

Nell'ambito delle misure atte a garantire una pervicace prevenzione dei fenomeni di carattere patologico, pare opportuna una nuova meditazione sulle tempistiche necessarie alla predisposizione degli atti oggetto di pubblicazione. A tal fine sarebbe auspicabile incentivare la pronta pubblicazione degli atti, che potrebbe rappresentare un obiettivo ulteriore di *performance* specifico per ciascun responsabile anche nell'ottica di un procedimento di valutazione. Tale misura consentirebbe di superare e neutralizzare l'eccessivo scollamento tra l'adozione di un atto amministrativo e quello della sua pubblicazione e di garantire la puntuale ostensione dei provvedimenti, attualmente doverosa.

10. I soggetti responsabili della pubblicazione dei dati

I soggetti responsabili degli obblighi di pubblicazione e della qualità dei dati per come definita dall'art. 6 del D.lgs. n. 33/2013 sono i Responsabili di Settore preposti ai singoli procedimenti inerenti i dati oggetto di pubblicazione. Per i dati relativi agli organi di indirizzo politico- amministrativo la responsabilità della pubblicazione è del responsabile del Primo settore, che dovrà raccogliere le informazioni necessarie direttamente dalle figure individuate dalla normativa.

Sarà cura dei Responsabili di Area, unitamente al Responsabile della Trasparenza, stabilire le caratteristiche dei flussi, specie se devono essere inseriti con tabelle o schemi.

I Responsabili di Area dovranno inoltre verificare l'esattezza e la completezza dei dati pubblicati inerenti ai rispettivi uffici e procedimenti, segnalando al Responsabile per la Trasparenza eventuali errori.

L'aggiornamento costante dei dati nei modi e nei tempi previsti dalla normativa è parte integrante e sostanziale degli obblighi di pubblicazione.

11. La struttura dei dati e i formati

Gli uffici competenti dovranno inserire i dati nel rispetto degli standard previsti dal D. Lgs. n. 33/2013.

Fermo restando l'obbligo di utilizzare solo ed esclusivamente formati aperti ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale, gli uffici che detengono l'informazione da pubblicare dovranno:

- a) compilare i campi previsti nelle tabelle, per ogni pubblicazione di “schede” o comunque di dati in formato tabellare;
- b) predisporre documenti nativi digitali in formato PDF/A pronti per la pubblicazione ogni qual volta la pubblicazione abbia a oggetto un documento nella sua interezza.
- c) i dati e i documenti informatici devono essere fruibili indipendentemente dalla condizione di disabilità personale, applicando i criteri di accessibilità definiti dai requisiti tecnici di cui all'articolo 11 della L. 9 gennaio 2004, n. 4 e dalla Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 61/2013.

12. Il trattamento dei dati personali

Una trasparenza di qualità necessita del costante bilanciamento tra l'interesse pubblico alla conoscibilità dei dati e dei documenti dell'amministrazione e quello privato del rispetto dei dati personali, in conformità al D.lgs. n. 196/2003. In particolare, occorrerà rispettare i limiti alla trasparenza indicati all'art. 4 del D.lgs. n. 33/2013 nonché porre particolare attenzione a ogni informazione potenzialmente in grado di rivelare dati

sensibili quali lo stato di salute, la vita sessuale e le situazioni di difficoltà socio-economica delle persone.

I dati identificativi delle persone che possono comportare una violazione del divieto di diffusione di dati sensibili, con particolare riguardo agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013, andranno omessi o sostituiti con appositi codici interni.

Nei documenti destinati alla pubblicazione dovranno essere omessi dati personali eccedenti lo scopo della pubblicazione e i dati sensibili e giudiziari, in conformità al D.lgs. n. 196/2003 e alle Linee Guida del Garante sulla Privacy del 2 marzo 2011.

La responsabilità per un'eventuale violazione della normativa riguardante il trattamento dei dati personali è da attribuirsi al funzionario responsabile dell'atto o del dato oggetto di pubblicazione.

13. Sistema di monitoraggio degli adempimenti

Il controllo sulla qualità e sulla tempestività degli adempimenti è rimesso al Responsabile della trasparenza e al personale comunale da questi eventualmente delegato per specifiche attività di monitoraggio.

Ogni responsabile di settore, per gli atti di pertinenza, ha il compito di controllare la regolarità dei flussi informativi inseriti dagli uffici preposti nonché la qualità dei dati oggetto di pubblicazione, segnalando eventuali problematiche al Responsabile della Trasparenza.

E' compito del Responsabile della Trasparenza verificare il rispetto dei flussi informativi e segnalare immediatamente al responsabile di settore l'eventuale ritardo o inadempienza, ferme restando le ulteriori azioni di controllo previste dalla normativa.

A cadenza almeno semestrale il Responsabile della trasparenza, con il Nucleo di Valutazione, verifica il rispetto degli obblighi in capo ai singoli settori e ne dà conto, con una sintetica relazione al vertice politico dell'amministrazione.

14. Controlli, responsabilità e sanzioni

Il Responsabile della Trasparenza ha il compito di vigilare sull'attuazione di tutti gli obblighi previsti dalla normativa, segnalando i casi di mancato o ritardato adempimento al Nucleo di Valutazione, all'organo di indirizzo politico nonché, nei casi più gravi, all'Autorità Anticorruzione (CIVIT) e all'U.P.D. per l'eventuale attivazione del procedimento disciplinare.

L'inadempimento degli obblighi previsti dalla normativa costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di settore e dei singoli dipendenti comunali.

Il responsabile non risponde dell'inadempimento se dimostra, per iscritto, al Responsabile della trasparenza, che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.

Il Nucleo di Valutazione attesta con apposita relazione entro il 31 dicembre di ogni anno l'effettivo assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009.

Le sanzioni per le violazioni degli adempimenti in merito alla trasparenza sono quelle previste dal D. Lgs. n. 33/2013, fatte salve sanzioni diverse per la violazione della normativa sul trattamento dei dati personali o dalle normative sulla qualità dei dati pubblicati (Codice dell'amministrazione digitale, legge n. 4/2004).

5. Attuazione

L'Allegato numero 1, della **deliberazione ANAC 28 dicembre 2016 numero 1310**, integrando i contenuti della scheda allegata al decreto legislativo 33/2013, ha rinnovato la disciplina la struttura delle informazioni da pubblicarsi sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni adeguandola alle novità introdotte dal decreto legislativo 97/2016.

Come noto, il legislatore ha organizzato in *sotto-sezioni di primo e di secondo livello* le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione «*Amministrazione trasparente*» del sito web.

Oggi le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

Le tabelle riportate nelle pagine che seguono, ripropongono fedelmente i contenuti, assai puntuali e dettagliati, quindi più che esauritivi, dell'Allegato numero 1 della deliberazione ANAC 28 dicembre 2016 numero 1310.

Rispetto alla deliberazione 1310/2016, le tabelle di questo piano sono composte da sette colonne, anziché sei. Infatti, è stata aggiunta la “colonna G” (a destra) per poter indicare, in modo chiaro, l'ufficio responsabile delle pubblicazioni previste nelle altre colonne.

Le tabelle sono composte da sette colonne, che recano i dati seguenti:

Colonna A: denominazione delle sotto-sezioni di primo livello;

Colonna B: denominazione delle sotto-sezioni di secondo livello;

Colonna C: disposizioni normative, aggiornate al d.lgs. 97/2016, che impongono la pubblicazione;

Colonna D: denominazione del singolo obbligo di pubblicazione;

Colonna E: contenuti dell'obbligo (documenti, dati e informazioni da pubblicare in ciascuna sotto-sezione secondo le linee guida di ANAC);

Colonna F: periodicità di aggiornamento delle pubblicazioni;

Colonna G: ufficio responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti previsti nella colonna E secondo la periodicità prevista in colonna F.

Nota ai dati della Colonna F:

la normativa impone scadenze temporali diverse per l'aggiornamento delle diverse tipologie di informazioni e documenti.

L'aggiornamento delle pagine web di “Amministrazione trasparente” può avvenire “tempestivamente”, oppure su base annuale, trimestrale o semestrale.

Nota ai dati della Colonna G:

L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede che “i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge”.

I dirigenti responsabili della trasmissione dei dati sono individuati nei Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G.

I dirigenti responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati sono individuati nei Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G.

9. Tabelle

Come sopra precisato, le tabelle che seguono sono composte da sette colonne, che recano i dati seguenti:

Colonna A: denominazione delle sotto-sezioni di primo livello;

Colonna B: denominazione delle sotto-sezioni di secondo livello;

Colonna C: disposizioni normative, aggiornati al d.lgs. 97/2016, che impongono la pubblicazione;

Colonna D: denominazione del singolo obbligo di pubblicazione;

Colonna E: contenuti dell'obbligo (documenti, dati e informazioni da pubblicare in ciascuna sotto-sezione secondo le linee guida di ANAC);

Colonna F: periodicità di aggiornamento delle pubblicazioni;

Colonna G: **ufficio responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti previsti nella colonna E secondo la periodicità prevista in colonna F.**

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2 | Normativa | Singolo obbligo | Con |
|------------------------------|---|---|---|--|
| A | B | C | D | |
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) (MOG 23 sezione A contenuti) |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi su organizzazione e attività |
| | | | Atti amministrativi generali | Atti amministrativi generali |
| | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Documenti di programmazione strategico-gestionale | |
| | | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Statuti e leggi regionali |
| | | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare e codice di condotta |
| | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario obblighi amministrativi | |
| | | | Regolamenti | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 | Oneri informativi per cittadini e imprese | intermini amministrative generali e amministrative regolare l'autorizzazione certificata servizi pubblici concessione allegato e informati sulle imprese eliminati |
| | Burocrazia zero | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 | Burocrazia zero | Casi in cui autorizzazione sostituito dell'interesse |
| | | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013 | Attività soggette a controllo | Elenco delle soggette a le quali le amministrazioni ritengono l'autorizzazione certificata mera con |
| | | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Organi di amministrazione l'indicazione competente |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina proclama della durata mandato |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi connessi a carica |

| | |
|--|--|
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | connessi carica |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Importi di missioni] |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi a cariche, p privati, e qualsiasi |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Altri eventuali oneri a ca pubblica compensi |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | 1) dichiarazioni dei redditi e dei beni mobili e immobili, di partecipazioni in società e di funzioni di sindaco di società, di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013, e di cui all'art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982, «veramente» [Per non separare secondo § consentano eventuali mancato o momento dell'incarico |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | 2) copia dei redditi e dei redditi del soggetto separatamente secondo § consentano eventuali mancato o necessari accorgimenti dell'interesse amministrativo pubblicazioni 3) dichiarazioni delle spese sostenute per elettorali e per materiali propagandistici messi a disposizione dalla fornita lista il soggetto dell'apposizione mio onore |
| <p>Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013</p> <p>(da pubblicare in tabelle)</p> | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | dichiaraz vero» (co dichiaraz finanziar importo c 5.000 €) 4) attesta: variazion patrimoni precedent dichiaraz soggetto, e i parent ove gli st dando ev del manc |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atto di no proclama della dura mandato |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculu |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Compens connessi carica |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Importi d missioni] |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Dati relat cariche, p privati, e qualsiasi |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Altri ever oneri a ca pubblica compensi 1) dichiar diritti rea beni mob registri, ti azioni di partecip di funzion sindaco d l'apposizi mio onor dichiaraz vero» [Pe non separ secondo § consentar eventualr mancato o momento dell'incar 2) copia c dei reddit |
| | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, |

Organizzazione

Art. 14, c. 1,
lett. f), d.lgs.
n. 33/2013
Art. 2, c. 1,
punto 2, l. n.
441/1982

Art. 14, c. 1,
lett. f), d.lgs.
n. 33/2013
Art. 2, c. 1,
punto 3, l. n.
441/1982

del dlgs n. 33/2013

redditi de
il soggett
separato €
secondo §
consentar
eventualr
mancato €
necessari
accorgim
dell'interc
amminist
pubblicaz

3) dichiar
spese sos
assunte p
elettorale
essersi av
materiali
propagan
messi a d
dalla forn
lista il so
l'apposizi
mio onor
dichiaraz
vero» (co
dichiaraz
finanziar
importo c
5.000 €)

| | | |
|---|--|---|
| <p>Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982</p> | | <p>lista il so l'apposizi mio onor dichiaraz vero» (co dichiaraz finanzian importo c 5.000 €).</p> <p>4) attesta: variazion patrimoni precedent dichiaraz soggetto, e i parent ove gli st dando ev del manc</p> |
| <p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p> | <p>Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)</p> | <p>Atto di no della dura</p> |
| <p>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p> | | <p>Curriculu</p> |
| <p>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p> | | <p>Compens connessi carica</p> |
| <p>Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p> | | <p>Importi d missioni]</p> <p>Dati relat cariche, p privati, e qualsiasi</p> |
| <p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p> | | <p>Altri ever oneri a ca pubblica compensi</p> |
| <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p> | | <p>1) copie c redditi rif dell'incar 2) copia c redditi su dell'incar mese dall di legge p dichiaraz coniuge r entro il se stessi vi c eventualr mancato c necessari accorgim dell'inter amminist pubblicaz</p> <p>3) dichiar</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | spese sos assunte p elettorale essersi av materiali propagan messi a d dalla forn lista il so riferimen dell'incar delle dich finanzian importo c 5.000 €) |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 4) dichiar variazion patrimoni l'ultima a soggetto, e i parent ove gli st dando ev del manc: |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedim carico de mancata c comunica all'articol situazione compless dell'incar dell'assur titolarità c participa: nonchè tu diritto l'as |
| Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendicon dei grupp provincia risorse tra ciascun g del titolo dell'impie utilizzate |
| | | Atti degli organi di controllo | Atti e rela controllo |
| Articolazione degli | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazio ciascun u dirigenzi dei dirige singoli uf |
| | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. | Organigramma | Illustrazio semplific accessibil dati, dell' |

| | | | |
|--------|--|---|-------------------------------------|
| uffici | n. 33/2013 | (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | dell'amm l'organigr rappresen |
| | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Nomi dei dei singo |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|
| | | lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | dei singoli |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco cc telefono e elettronico caselle di certificata cittadino qualsiasi compiti is |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi d di incaric consulenz qualsiasi affidati co collabora continuat soggetti p dell'incar erogato |
| | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciasci |
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) curricu conformi europeo |
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) dati rel incarichi cariche ir regolati o pubblica svolgime professio |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | 3) compe denomina lavoro, di collabora affidati co collabora continuat evidenza compone valutazio |
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Tabelle re consulent oggetto, c dell'incar Funzione |
| | | | | Attestazio verifica d situazioni conflitto c |
| | Per ciasci | | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. | Atto di cc l'indicazio | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | 33/2013 | dell'incar |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Curriculu conformi europeo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Compens connessi dell'incar evidenza compone valutazio |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Importi d missioni] |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relat cariche, p privati, e qualsiasi |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Altri ever oneri a ca pubblica compensi |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | | 1) dichiar diritti rea beni mob registri, ti azioni di partecipa di funzioi sindaco d l'apposizi mio onor dichiaraz vero» [Pe non separ |

| | | | | |
|----------------|--|---|--|--|
| <p>vertice</p> | <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p> | <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982</p> | <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013</p> | <p>secondo § consentar eventualr mancato o momento dell'incar</p> <p>2) copia c dei reddit redditi de il soggett separato e secondo § consentar eventualr mancato o necessari accorgim dell'interc amminist pubblicaz</p> <p>3) attesta: variazion patrimoni precedent dichiaraz soggetto, e i parent ove gli st dando ev del manc:</p> <p>Dichiaraz di una de inconferil</p> <p>Dichiaraz di una de incompat dell'incar</p> <p>Ammonta emolume della fina</p> |
| | | <p>Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> | | <p>Per ciasci</p> <p>Atto di cc l'indicazi dell'incar</p> <p>Curriculu conformi europeo</p> |

| | | | | |
|------------------|---|---|--|--|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | | dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | secondo g consentiar eventualr mancato o momento dell'incar |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia c dei reddit redditi de il soggett separato o secondo g consentiar eventualr mancato o necessari accorgim dell'interc amminist pubblicaz |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attesta: variazion patrimoni precedent dichiaraz soggetto, e i parent ove gli st dando ev del manc: |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiaraz di una de inconferil |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiaraz di una de incompat dell'incar |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammont emolume della fina |
| | | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Elenco de dirigenzia titoli e cu persone, o pubbliche individua dall'orgar senza pro selezione |
| | | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero o funzione disponibi organica o |
| | | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo de: |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di no proclama della dura mandato |
| | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculu |
| | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compens connessi carica |
| | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi d missioni |
| | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relat cariche, p privati, e qualsiasi |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri ever oneri a ca pubblica compensi |
| Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | 1) copie c redditi rif dell'incar 2) copia c redditi su dell'incar mese dall di legge p dichairaz coniuge r entro il se stessi vi c eventualr mancato necessari accorgim dell'inter amminist pubblicaz |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 3) dichiar variazion patrimoni l'ultima a soggetto, e i parent ove gli st dando ev del manc |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedin carico de mancata comunica all'articol situazion complex dell'incar dell'assur titolarità |

| | | | |
|---|--|--|---|
| comunicazione dei dati | d.lgs. n. 33/2013 | comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | compless dell'incar dell'assur titolarità partecipar nonchè tu diritto l'as |
| Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula organizza conformi europeo |
| Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto an relative s nell'ambir rappresen dotazione effettivan relativo c della disti qualifiche con partic personale diretta co organi di |
| | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo cor a tempo i articolato con partic personale diretta co organi di |
| Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale non a terr compresc agli uffici collabora indirizzo |
| | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo cor con rappo tempo inc particolar assegnatc collabora indirizzo |
| Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di a distinti pe dirigenzia |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco de autorizza (dirigente l'indicazio durata e c per ogni i |
| Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, | Contrattazione collettiva | Riferimer consultaz accordi c |

| | | | | |
|--------------------------|--|---|--|---|
| | | d.lgs. n. 165/2001 | | eventuali autentiche |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti la relazione quella illi organi di revisori d sindacale bilancio c previsti d |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche della cont certificate controllo Ministero finanze, c scopo, un rilevazioni dei conti Consiglio Dipartime pubblica |
| | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominati |
| | | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Curricula |
| | | Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013 | | Compensi |
| Bandi di concorso | | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di reclutamento personale l'amministrazione di valutazione e le tracce |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di valutazione (art. 7, d.l. |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano del d.lgs. 150 |

| | | | | |
|--|---------------------------------|--|---|---|
| | Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | esecutivo di gestione | Piano esecutivo degli enti locali d.lgs. n. 2 |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione Art. 10, d.lgs. n. 33/2013 |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi stanziati Ammontare effettivamente pagato |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri di misurazione della performance del trattamento Distribuzione accessori e fine di distribuzione selettività distribuzioni incentivi Grado di utilizzazione per i dirigenti |
| | Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo | Livelli di servizio |
| | | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco di comunicazione di cui sono vigilati e dall'ammontare quali l'ammontare di amministrazione l'indicazione attribuite favore delle attività affidate Per ciascuna 1) ragione 2) misura partecipativa dell'ammontare 3) durata 4) onere |

| | | | |
|------------------------|----------------------------------|--|---|
| Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | titolo gra bilancio c 5) numer dell'amm di govern economic ciascuno l'esclusio e alloggio |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 6) risultat tre eserci |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 7) incaric dell'ente economic l'esclusio e alloggio |
| | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Dichiaraz di una de inconferil <u>al sito del</u> Dichiaraz di una de incompat dell'incar |
| | | | Collegam istituzion vigilati |

| | | d.lgs. n. 33/2013 | | istituzion vigilati |
|---|--|--|--|--|
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco de l'amminis direttame partecipa con l'indi funzioni a svolte in dell'amm attività di affidate, a società, p amminist azioni qu regolame paesi dell controllat 33/2013) |
| | | | | Per ciasci |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 1) ragion |
| | | | | 2) misura partecipa dell'amm |
| | | | | 3) durata |
| | | | | 4) onere titolo gra bilancio c |
| | | | | 5) numer dell'amm di govern economic ciascuno |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 6) risultat tre eserci: |
| 7) incaric della soci trattamen complex | | | | |
| Dichiaraz di una de inconferil al sito del | | | | |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 | Dichiaraz di una de incompat dell'incar | | | |
| Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegam istituzion partecipa | | | |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|---|
| | | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti costituzionali partecipativi di partecipazione costituite partecipazioni alienazioni sociali, quali controllo regolamentare periodica pubbliche legislative dell'articolo agosto 20175/2016 |
| | | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | | Provvedimenti amministrativi fissano obiettivi e pluriennali spese di funzionamento delle società |
| | | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti a controllo il concreto obiettivi e pluriennali spese di funzionamento |
| Enti di diritto privato controllati | | | | Elenco degli enti di diritto privato, con controllo con l'indicare attribuite favore delle attività affidate |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascuno |
| | | | 1) ragioni | |
| | | | 2) misura partecipativa dell'amministrazione | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | partecipa dell'amm |
| | | | 3) durata |
| | | | 4) onere titolo gra bilancio c |
| | | | 5) numer dell'amm di govern economic ciascuno |
| | | | 6) risultat tre eserci |
| | | | 7) incaric dell'ente e economic |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiaraz di una de inconferil <u>al sito del</u> |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiaraz di una de incompat dell'incar |
| | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegam istituzion privato co |
| Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più grafiche e rapporti t gli enti pi partecipa privato co |
| Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relat amminist aggregata per comp degli uff procedim |
| | | | Per ciasc procedin |
| | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) breve e procedim tutti i rife |
| | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) unità e responsab |
| | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) l'uffici unitamen alla casel istituzion |
| | | | 4) ove div competen |

**Attività e
procedimenti**

Tipologie di
procedimento

Art. 35, c. 1,
lett. c), d.lgs.
n. 33/2013

Art. 35, c. 1,
lett. e), d.lgs.
n. 33/2013

Art. 35, c. 1,
lett. f), d.lgs.
n. 33/2013

Art. 35, c. 1,
lett. g), d.lgs.
n. 33/2013

Art. 35, c. 1,
lett. h), d.lgs.
n. 33/2013

Art. 35, c. 1,
lett. i), d.lgs.
n. 33/2013

Tipologie di procedimento
(da pubblicare in tabelle)

provvediti
l'indicazione
responsabilità
unitamente
telefonici
elettronici

5) modalità
interessati
informazioni
procedimenti
riguardanti

6) termini
disciplina
procedimenti
con l'adozione
provvedimenti
altro territorio
rilevante

7) procedimenti
provvedimenti
dell'amministrazione
sostituito
dell'interesse
procedimenti
con il silenzio
dell'amministrazione

8) strumenti
amministrativi
riconoscimento
dell'interesse
procedimenti
provvedimenti
casi di adozione
provvedimenti
predeterminati
conclusione

9) *link* di
linee, ove
rete, o terzi
attivazioni

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
| Attività e procedimenti | lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | rete, o ter attivazior |
| | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | | 10) moda dei pagan necessari. identifica pagament imputazio Tesoreria soggetti v effettuare bonifico l ovvero gl corrente p soggetti v effettuare bollettino identifica indicare c versamen |
| | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | 11) nome attribuito. potere so: modalità con indic telefonici elettronici |
| | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Per i pro parte: |
| | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) atti e d all'istanza necessari: per le aut |
| | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | | 2) uffici informazi accesso c indirizzi, caselle di istituzion istanze |
| Monitoraggio tempi procedimentali | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedimentali | Risultati o periodico dei tempi |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti t posta elet dell'uffici attività v verificare o l'access parte dell proceden |

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|---|
| | | | | d'ufficio o svolgime: dichiaraz |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco de particolar provvedim procedim contraent lavori, fo con riferi selezione sotto-sezi contratti" dall'amm privati o c amminist |
| | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco de particolar provvedim procedim concessio selettive p personale carriera. |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco de particolar provvedim procedim contraent lavori, fo con riferi selezione sotto-sezi contratti" dall'amm privati o c amminist |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco de particolar provvedim procedim concessio selettive p personale carriera. |
| Controlli sulle imprese | | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo | Elenco de a cui sono in ragione settore di l'indicazio dei criteri modalità |
| | | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Obblighi e adempimenti | Elenco de adempim di control tenute a r alle dispo |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice IC |
| | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | | Struttura bando, Pr contraent invitati a offerte/N hanno pa procedim Importo c di comple servizio c somme li |
| | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | | Tabelle ri liberamer formato c con infor relative a specifico: Gara (CIC oggetto d scelta del operatori offerte/nu hanno pa procedim importo c di comple servizio c somme li |
| | | | |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programmr acquisti d programmr pubblici e annuali |
| | | | Per ciascu |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Avvisi di Avvisi di 70, c. 1, 2 Bandi ed preinform 50/2016) |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Delibera equivalen procedura |
| | | | Avvisi e l |

**Bandi di gara e
contratti**

Art. 37, c. 1,
lett. b) d.lgs.
n. 33/2013 e
art. 29, c. 1,
d.lgs. n.
50/2016

Atti relativi alle procedure per
l'affidamento di appalti pubblici di
servizi, forniture, lavori e opere, di
concorsi pubblici di progettazione, di
concorsi di idee e di concessioni.
Compresi quelli tra enti nell'ambito
del settore pubblico di cui all'art. 5
del dlgs n. 50/2016

Atti delle
amministrazioni
aggiudicatrici e
degli enti
aggiudicatori
distintamente per
ogni procedura

Art. 37, c. 1,
lett. b) d.lgs.
n. 33/2013 e
art. 29, c. 1,
d.lgs. n.
50/2016

**Bandi di gara e
contratti**

Atti relativi alle procedure per
l'affidamento di appalti pubblici di
servizi, forniture, lavori e opere, di
concorsi pubblici di progettazione, di
concorsi di idee e di concessioni.
Compresi quelli tra enti nell'ambito
del settore pubblico di cui all'art. 5
del dlgs n. 50/2016

Atti delle
amministrazioni
aggiudicatrici e
degli enti
aggiudicatori
distintamente per
ogni procedura

Art. 37, c. 1,
lett. b) d.lgs.
n. 33/2013 e
art. 29, c. 1,
d.lgs. n.
50/2016

**Bandi di gara e
contratti**

Atti relativi alle procedure per
l'affidamento di appalti pubblici di
servizi, forniture, lavori e opere, di
concorsi pubblici di progettazione, di
concorsi di idee e di concessioni.
Compresi quelli tra enti nell'ambito
del settore pubblico di cui all'art. 5
del dlgs n. 50/2016

Atti delle
amministrazioni
aggiudicatrici e
degli enti
aggiudicatori
distintamente per
ogni procedura

Art. 37, c. 1,
lett. b) d.lgs.
n. 33/2013 e
art. 29, c. 1,
d.lgs. n.
50/2016

**Bandi di gara e
contratti**

Atti relativi alle procedure per
l'affidamento di appalti pubblici di
servizi, forniture, lavori e opere, di
concorsi pubblici di progettazione, di
concorsi di idee e di concessioni.
Compresi quelli tra enti nell'ambito
del settore pubblico di cui all'art. 5
del dlgs n. 50/2016

Atti delle
amministrazioni
aggiudicatrici e
degli enti
aggiudicatori
distintamente per
ogni procedura

Art. 37, c. 1,
lett. b) d.lgs.
n. 33/2013 e
art. 29, c. 1,
d.lgs. n.
50/2016

**Bandi di gara e
contratti**

Atti relativi alle procedure per
l'affidamento di appalti pubblici di
servizi, forniture, lavori e opere, di
concorsi pubblici di progettazione, di
concorsi di idee e di concessioni.
Compresi quelli tra enti nell'ambito
del settore pubblico di cui all'art. 5
del dlgs n. 50/2016

Atti delle
amministrazioni
aggiudicatrici e
degli enti
aggiudicatori
distintamente per
ogni procedura

Bandi di gara e contratti

Art. 37, c. 1,
lett. b) d.lgs.
n. 33/2013 e
art. 29, c. 1,
d.lgs. n.
50/2016

Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Bandi ed dlgs n. 50
periodico
2, dlgs n.

n. 33/2013 e
art. 29, c. 1,
d.lgs. n.
50/2016

**Bandi di gara e
contratti**

Atti relativi alle procedure per
l'affidamento di appalti pubblici di
servizi, forniture, lavori e opere, di
concorsi pubblici di progettazione, di
concorsi di idee e di concessioni.
Compresi quelli tra enti nell'ambito
del settore pubblico di cui all'art. 5
del dlgs n. 50/2016

Atti delle
amministrazioni
aggiudicatrici e
degli enti
aggiudicatori
distintamente per
ogni procedura

| | | | | |
|---|--|--------------------------|---|---------------------------------|
| <p>Bandi di gara e contratti</p> | <p>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura</p> | <p>d.lgs. n. 50/2016</p> | <p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016</p> | <p>Pubblicazione di bandi e</p> |
|---|--|--------------------------|---|---------------------------------|

**Bandi di gara e
contratti**

Atti relativi alle procedure per
l'affidamento di appalti pubblici di
servizi, forniture, lavori e opere, di
concorsi pubblici di progettazione, di
concorsi di idee e di concessioni.
Compresi quelli tra enti nell'ambito
del settore pubblico di cui all'art. 5
del dlgs n. 50/2016

Atti delle
amministrazioni
aggiudicatrici e
degli enti
aggiudicatori
distintamente per
ogni procedura

**Bandi di gara e
contratti**

Atti relativi alle procedure per
l'affidamento di appalti pubblici di
servizi, forniture, lavori e opere, di
concorsi pubblici di progettazione, di
concorsi di idee e di concessioni.
Compresi quelli tra enti nell'ambito
del settore pubblico di cui all'art. 5
del dlgs n. 50/2016

Atti delle
amministrazioni
aggiudicatrici e
degli enti
aggiudicatori
distintamente per
ogni procedura

Bandi di gara e contratti

Bando di
presentar
gara (art.
50/2016);

Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

contratti

Atti delle
amministrazioni
aggiudicatrici e
degli enti
aggiudicatori
distintamente per
ogni procedura

Atti relativi alle procedure per
l'affidamento di appalti pubblici di
servizi, forniture, lavori e opere, di
concorsi pubblici di progettazione, di
concorsi di idee e di concessioni.
Compresi quelli tra enti nell'ambito
del settore pubblico di cui all'art. 5
del dlgs n. 50/2016

Avviso in
dell'ordine
criteri, B
(art. 173,

l'affidamento di appalti pubblici di
servizi, forniture, lavori e opere, di
concorsi pubblici di progettazione, di
concorsi di idee e di concessioni.
Compresi quelli tra enti nell'ambito
del settore pubblico di cui all'art. 5
del dlgs n. 50/2016

Atti delle
amministrazioni
aggiudicatrici e
degli enti
aggiudicatori
distintamente per
ogni procedura

concorsi pubblici di progettazione, di
concorsi di idee e di concessioni.
Compresi quelli tra enti nell'ambito
del settore pubblico di cui all'art. 5
del dlgs n. 50/2016

Avviso ca
(art. 186,

Atti delle
amministrazioni
aggiudicatrici e
degli enti
aggiudicatori
distintamente per
ogni procedura

| | | | |
|---|---|---|---|
| Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | | Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | Bando di n. 50/2016 |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Avviso su procedur Avviso su procedura indicazione (art. 36, c. Bando di risultati di dlgs n. 50/2016); l'esito de essere rag trimestral 50/2016); delle cor |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Avvisi si - Avviso sistema d all'Allega H; Bandi indicativo di un siste Avviso di 140, c. 1, |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Affidam Gli atti re diretti di di somma civile, co dell'affida della scel che non h ricorso al (art. 163, tutti gli at affidamer open data contratti (art. 192) |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Informa Contribut incontri c unitamen di grandi predispos appaltant 50/2016); complem rispetto a Codice; E economic 50/2016) |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e | Provvedim amminssi loro adoz | |

| | | | | | |
|---|---------------------|---|---|---|---|
| | | 50/2016 | tecnico-professionali. | | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Composi: giudicatri componen: | |
| | | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016) | Contratti | Testo inte di acquist importo u a 1 milio esecuzior biennale c | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resocont finanziari della loro | |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i criteri e le amminist per la cor contributi finanziari vantaggi genere a p e privati | |
| | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione | Atti di co sovvenzio ausili fina comunque di qualun enti pubb superiore Per ciascu |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | | 1) nome c i rispettiv altro sogg |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | | 2) impor economic |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | 3) norma dell'attrib |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | | 4) ufficio dirigente procedim |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | | 5) modali l'individu |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | | 6) link al |

| | | | | |
|----------------|----------------------------------|---|---------------------|--|
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) link al soggetto |
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in aperto) degli atti sovvenzioni ausili finanziarie attribuzione economiche persone e di import |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Documenti preventivi al bilancio: ciascun anno aggregata con il ricognizione grafiche |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi spesa dei formati da conservare trattamenti |
| | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | Documenti consuntivi bilancio c |

Bilanci

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| Bilanci | | Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | anno in fo e semplif ricorso a grafiche |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relat spesa dei formato t da conser trattamen |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano deg attesi di b l'integraz osservate raggiungi e le motiv scostame: in corrisp esercizio specificaz indicatori l'aggiorn obiettivo obiettivi oggetto d |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informaz immobili |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di versati o] |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazio struttura nell'assol di pubblic |
| | | | | Documen validazio Performa d.lgs. n. 1 |
| | | | | Relazione funzionar Sistema c trasparen controlli a), d.lgs. : |
| | | | | Altri atti indipende nuclei di organism proceden forma anc eventualr Relazioni |

| | | | | |
|------------------------|--|----------------------------------|--|---|
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | revisione contabile o budget, al conto c esercizio |
| | Corte dei conti | | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi ancorchè l'organizzazione amministrativa uffici |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei contenuti dei servizi |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia di proposta giuridica omogenea amministrativa concessa al fine di svolgimento corretto e servizio |
| | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | | Sentenza giudizio |
| | | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate alla sentenza |
| Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati | Costi con erogati agli utenti | |

| | | | |
|--|----------------------|--|--|
| | Costi contabilizzati | | |
| | | | |

| | | | | |
|------------------------------|---|--|--|--|
| | | Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle) | intermedi nel tempo |
| | Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di attesa, tempi per ciascuna erogata |
| | Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati di soddisfazione utenti rispetto ai servizi in rete anche in termini di accessibilità e di costi. Statistiche di rete. |
| | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui pagamenti in relazione alla spesa sostenuta per riferimento |
| | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutti i pagamenti per tipologia di bene o servizio e per tipologia di prestazione all'ambito di riferimento |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore di tempestività dei pagamenti (indicatore di tempestività) |
| | | | Ammontare complessivo dei debiti | Indicatore di tempestività dei pagamenti Ammontare debiti e il credito creditrici |
| IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di codice IBAN per conto di pagamento imputazione Tesoreria soggetti v. effettuare bonifico bancario ovvero gli correnti e per soggetti v. effettuare bonifico bancario identificazione e indicare c | |

| | | | | |
|------------------------|---|--|---|---|
| | | | | versamen |
| Opere pubbliche | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informaz valutazio investime funzioni c essi attrib criteri di componen (obbligo amminist regionali) |
| | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di pr opere pub sezione " contratti" A titolo e - Program pubblici, aggiornar art. 21 d.l - Docume pianificaz del d.lgs. Ministeri |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. | Informaz agli indic delle ope completa |

| | | | | |
|--|---|-------------------|--|------------------------|
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | d.lgs. n. 33/2013 | realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. | delle opere completate |
|--|---|-------------------|--|------------------------|

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| | indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni unitarie di opere pubbliche completate | |
| Pianificazione e governo del territorio | | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Atti di governo quali, tra territoriali coordinati, strumenti attuativi | |
| | | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Documenti di ciascun piano di presentazione delle proposte urbanistiche pubbliche, strumenti comunque non di trasformazione urbanistica, iniziative attuative urbanistiche, comportamenti edificatori dei privati, opere di utilità onerose o di volumetrie pubbliche | |
| | | | Informazioni ambientali | Informazioni amministrative delle proposte | |
| | | | | Stato dell'ambiente | 1) Stato dell'ambiente, dell'atmosfera, del territorio, gli idrografia, marine, la loro qualità, i suoi elementi compresi genetici, in oltre, le elementi |
| | | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori inquinanti, l'energia, i rifiuti radioattivi, scarichi e nell'ambiente possono influire sull'ambiente |
| | | | | | 3) Misure preventive quali le politiche legislative, gli accordi |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| Informazioni ambientali | | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | atto, anche amministrative che incidono sugli elenchi dell'ambiente benefici e economici delle stesse |
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure per proteggere le analisi e le usate nell' |
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sulla legislazione |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato di sicurezza e contaminazione alimentare vita umana negli edifici per quanto lo stato degli attraversamenti qualsiasi |
| | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione dell'ambiente del Ministero della tutela del territorio |
| Strutture sanitarie private accreditate | | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle private accreditate |
| | | | | Accordi di private accreditate |
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti concernenti le straordinarie comporta la legislazione l'indicazione di legge e dei motivi con l'indicazione amministrativa intervenuti |
| | | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Termini fissati per l'adozione delle straordinarie |
| | | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Costo pro capite e costo effettivo dall'amministrazione |
| | | Art. 10, c. 8, | Piano triennale per la prevenzione | Piano triennale della trasparenza delle misure in |

| | | | | |
|-------------------------------|--|--|---|--|
| <p>Altri contenuti</p> | <p>Prevenzione della Corruzione</p> | <p>lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p> | <p>della corruzione e della trasparenza</p> | <p>della corr sensi dell della</p> |
| | | | | |

| | | | | |
|------------------------|-------------------------------------|--|--|--|
| | | | | legge n. 1231) |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsa della corr trasparenza |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolame la repress dell'illega |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione preventio recante i svolta (er ogni anno |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvediti dall'A.N.. adeguam in materia nell'antico |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di ac violazion cui al d.lg |
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome dei preventio della tras la richies nonchè n tale diritto recapiti te di posta e nome del sostitutivo ritardo o indicazio e delle ca istituzion |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Ufi presentati civico, n l'esercizio indicazio e delle ca istituzion |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco de (atti, civic indicazio data della relativo e decisione |
| | | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo definitivi dati in po amminist anche tra nazionale (www.rnc dei dati d |

| | | | | |
|------------------------|--|---|---|--|
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | 179/16 | | dati ww http://bas gestiti da |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolame l'esercizio telematic fatti salvi Anagrafe |
| | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi soggetti c informati (entro il 3 lo stato d per l'utiliz propria o) |
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, info ulteriori c amminist l'obbligo della nor sono rico sottosezi |

