



# COMUNE DI SCONTRONE

Provincia di L'Aquila

## DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 21  
Del 30-03-2018

**OGGETTO:** ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI EX ART. 110, C. 1 DEL D.LGS N. 267/2000

L'anno *duemiladiciotto* il giorno *trenta* del mese di *Marzo* alle ore 20:15 nella sala delle adunanze previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N°	Cognome Nome	Carica	Presenze
1	SCHIPANI ILEANA	SINDACO	Presente
2	IACOBUCCI ERIKA	VICESINDACO	Presente
3	DI GUILMI VITTORIO	ASSESSORE	Presente

PRESENTI N. 3 ; ASSENTI N. 0;

Assiste alla seduta il Segretario Comunale DOTT.SSA VINCENZA RECCIA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'Adunanza, dichiara aperta la seduta.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO

- **che** il Titolo IV - capo terzo (dirigenza e incarichi) del TUEL, con particolare riferimento all'art.110, comma 1, il quale prevede esplicitamente: " *Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella*

*dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”;*

- che il Comune ispira la propria azione nel campo dell'organizzazione degli uffici e del personale ai principi di buon andamento, imparzialità, economicità, trasparenza, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa;
- che ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 le Amministrazioni pubbliche, in quanto titolari dei poteri di organizzazione delle proprie strutture, si ispirano ai criteri di funzionalità ed ampia flessibilità;
- che ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 165/2001, "Le Amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 comma 1 e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa" e il comma 2 dispone che "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2 comma 1", le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e d i poteri del privato datore di lavoro";
- che la vigente normativa incentiva forme di razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;

### **TENUTO CONTO**

- che una corretta interpretazione del sistema normativo attualmente in vigore in materia di personale deve contemperare le esigenze di contenimento della spesa con la necessità di assicurare ai cittadini l'erogazione dei servizi essenziali;
- che l'art.50 comma 10 del TUEL conferisce al Sindaco il potere di attribuire e definire gli incarichi di collaborazione esterna secondo le modalità di cui all'art.110 del TUEL;
- che il conferimento di un incarico con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 110 del Tuel, ed in particolare nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui al comma 1, trattandosi di atto con impatti diretti sull'assetto organizzativo dell'Ente, rientra nelle competenze dell'Organo di governo;
- che l'art. 6 del D. lgs. n. 165/01, ai commi 3, 4 e 4-bis, prevede che l'Organo di vertice di ciascuna Amministrazione, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, provvede – con scadenza almeno triennale – alla ridefinizione degli Uffici e delle dotazioni organiche;
- che tale documento di programmazione deve riflettere quelle che saranno le scelte dell'Amministrazione anche in merito alla modalità di copertura di posti con funzioni dirigenziali;

### **CONSIDERATO:**

- che con Delibera di Giunta n. 15 del 30.03.2018 è stata approvata la rideterminazione organica e la programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- che in tale deliberazione è stata prevista, tra l'altro, la presenza di un Istruttore Direttivo amministrativo-finanziario, cat. D – 36 ore settimanali;
- il verbale del revisore dei conti riguardo la predetta delibera, n. 23 del 29.03.2018;
- che tale funzione è attualmente coperta dal Segretario Comunale, figura che per sua natura è inadeguata a tale compito se non per un periodo momentaneo;

**RITENUTO** necessario ed improcrastinabile dover coprire in maniera adeguata tale posizione in organico e che non esiste attualmente nell'Ente personale con le competenze tecniche, economiche e giuridiche adeguate a ricoprire la funzione di Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi;

**RICHIAMATA** la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale, definita dalla già citata delibera n. 15 del 30.03.2018, che ha previsto per l'annualità 2017 l'assunzione di una unità di personale, cat. D, 18 ore settimanale da reclutare attraverso la procedura prevista ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs 267/2000 a cui assegnare la Responsabilità del Servizio Finanziario e Tributi;

### **RILEVATO**

- che la spesa del personale prevista nel redigendo bilancio di previsione per l'anno corrente non supera il tetto della spesa del personale relativo al triennio 2011-2013 come previsto dal comma 557-quater della legge finanziaria del 2007 come modificato dal D.L.90 del 2014;
- che l'articolo 16, comma 1 quater della legge di conversione n. 160 del 2016 prevede che: "All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n.78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, dopo l'ottavo periodo è inserito il seguente: «Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo

determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267»;;

- che il Comune di Scontrone non è ente strutturalmente deficitario come da certificato allegato al rendiconto della gestione dell'esercizio 2016;
- che c'è il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2017;
- che ha adottato il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi del disposto di cui l'art. 48, comma 1, del Dlgs. n. 198/06;
- che a seguito della verifica effettuata in merito alla ricognizione annuale prevista dall'art. 33, c. 1 del d.lgs. 165/2001 il Comune di Scontrone non ha situazioni di soprannumero né eccedenze di personale e non deve pertanto avviare procedure di esubero dipendenti (delibera di giunta n. 6 del 15 febbraio 2017);

**CONSIDERATO** che gli incarichi ex art. 110 del Tuel hanno natura fiduciaria pur scaturendo da una specifica selezione tesa a valutare oggettivamente il possesso di idonei requisiti professionali in ossequio a quanto disposto dal D.L. 90/2014;

**RAVVISATA** pertanto l'opportunità di incaricare il Segretario Comunale di predisporre tutti gli atti conseguenti al presente deliberato ivi compreso l'Avviso Pubblico relativo alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di n.1 Funzionario - categoria D – profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo-finanziario ai sensi dell'art.110 – comma 1 – del D.Lgs. n.267/00 cui conferire la responsabilità del Servizio Finanziario e Tributi con contratto a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali, per una durata non superiore al mandato sindacale come per legge;

Con voti unanimi, favorevoli ed espressi nelle forme di legge dagli assessori presenti e votanti

#### DELIBERA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui integralmente richiamata ed approvata;
2. Di demandare al Segretario Comunale, l'adempimento degli atti connessi e consequenziali al presente deliberato;
3. Di dare atto che la procedura di selezione dovrà attenersi alle prescrizioni di cui all'articolo 110, primo comma, nella parte in cui prevede l'esperimento di una procedura di carattere comparativa e selettivo finalizzata all'individuazione dei candidati idonei a ricoprire la posizione oggetto della procedura stessa;
4. Di dare atto che il contratto sottoscritto a valle della procedura di individuazione del soggetto incaricato prevederà un impegno part time (18 ore) avrà durata di un anno ed è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria e che il titolo di studio da richiedere è quello per l'accesso alla categoria D1 del comparto enti locali (Diploma di laurea DL - vecchio ordinamento universitario oppure LS o LM nuovo ordinamento) afferente all'area di competenza di cui trattasi;
5. Di tenere in considerazione l'esperienza nello svolgimento di incarichi presso altri enti locali;
6. Di subordinare l'assunzione all'approvazione del redigendo Bilancio previsionale 2018/2020 che ha previsto la copertura economica all'assunzione;
7. di trasmettere il presente provvedimento in elenco ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line dell'Ente ex art. 125 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

Con separata, successiva, unanime votazione palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D. L.gs. n.267 del 18/08/2000, stante l'urgenza di dar corso agli adempimenti consequenziali.

Lì,	
-----	--

T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267 ART. 49 parere di regolarità tecnica:  Lì,	<b>SERVIZIO TECNICO</b> F.TO Il Responsabile
--	---

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE  
F.TO PRESIDENTE ILEANA SCHIPANI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT.SSA VINCENZA RECCIA

Il sottoscritto, visti gli atti d' Ufficio,

ATTESTA:

(x) Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del sito web istituzionale del Comune di Scontrone (art. 32 comma 1 della Legge 18 giugno 2009 n.69) in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi.

(x) è stata trasmessa con elenco in data odierna ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/2000).

Lì

IL MESSO NOTIFICATORE  
F.TO ANGELO DI DOMENICO

Il sottoscritto, visti gli atti d' Ufficio,

ATTESTA:

| X | - Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs n. 267/2000

|| - Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma3, del D.Lgs. 267/2000

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT.SSA VINCENZA RECCIA

---

**PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA VINCENZA  
RECCIA\_\_\_\_\_