



# COMUNE DI SCONTRONE

Provincia di L'Aquila

## **DELIBERAZIONE COPIA DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 16 DEL REG DATA 06-08-2018	<b>OGGETTO:</b> ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2018 AI SENSI DEGLI ARTT. 175 COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000
----------------------------------	--

L'anno *duemiladiciotto* il giorno *sei* del mese di *Agosto* alle ore 21:00 nella Sala Consiliare del Comune di Scontrone.

Alla prima convocazione in sessione ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

<b>N°</b>	<b>CONSIGLIERI</b>	<b>Presenze</b>
1	SCHIPANI ILEANA	Presente
2	IACOBUCCI ERIKA	Presente
3	LANNO ANGELO	Assente
4	DI GUILMI VITTORIO	Presente
5	D'ONOFRIO SERGIO	Assente
6	TIRITILLI NICOLA	Presente
7	GROSSI DANILO	Presente
8	MATTA PIETRO	Presente
9	CANALE ANTONIO	Assente
10	D'ANNUNZIO AMALIA	Presente
11	DE SANCTIS ADA	Presente

ASSEGNATI N.11; IN CARICA N.11; PRESENTI N. 8 ; ASSENTI N. 3;

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

Presiede la ILEANA SCHIPANI nella sua qualità di Presidente del consiglio. Partecipa il Segretario Comunale Dott. VINCENZA RECCIA . La seduta è pubblica.

Successivamente all'apertura della seduta sono entrati o rientrati nella sala consiliare i consiglieri:

Successivamente all'apertura della seduta sono usciti i consiglieri:

Sul punto relaziona il Sindaco, che spiega l'adempimento sul quale si è chiamati oggi a deliberare e annuncia il Parere positivo del revisore dei Conti, a riprova del fatto che si stia procedendo nella giusta direzione.

Legge le principali variazioni effettuate ed evidenzia il permanere degli equilibri di Bilancio.

Ringrazia l'Ufficio finanziario e la Polizia Municipale per il lavoro che stanno portando avanti in merito all'attività di riscossione tributi.

Ricorda che al momento dell'insediamento avvenuto nel 2011 la riscossione dei tributi registrava un ritardo di 4/5 anni con fortissima sofferenza per le casse comunali mentre oggi siamo finalmente in condizione di allineamento.

Sottolinea la necessità di proseguire in questa direzione e di accelerare sull'affidamento del taglio boschivo e sull'approvazione progetti di urbanizzazione presentati che consentano di incamerare gli oneri relativi.

In merito alla vendita del bosco, il Consigliere Grossi dice che questa soluzione consente un'entrata una tantum e che pertanto occorrerà trovare altre soluzioni per il prossimo anno.

Il Sindaco ricorda come nel caso difficile si sia trattato di una scelta nuova e delicata ma dettata dalla necessità di chiudere il Bilancio. Ribadisce che la vera urgenza per l'ente è quella di garantire entrate sistematiche che possano coprire la spessa corrente.

In merito alla TARI, annuncia che, in seguito all'adozione del nuovo regolamento, è stato emesso il 1° ruolo con la nuova tariffa e che sono stati inviati ai contribuenti i solleciti relativi al 2014, 2015 e 2016. Per quanto riguarda l'IMU e la TASI, gli accertamenti relativi al 2014 verranno inviati entro fine Agosto; mentre è stato inviato il ruolo relativo al servizio idrico contenente i consumi 2017 e l'acconto 2018.

Interviene il Consigliere Matta che dice che affidare la gestione del servizio idrico integrato a soggetti competenti, ovvero al gestore SACA, potrebbe essere un modo per sgravare gli Uffici comunali.

Il Sindaco conviene e ricorda che sulla posizione e sulle criticità del Comune di Scontrone a riguardo si è discusso varie volte; annuncia la volontà di concordare un incontro pubblico alla presenza del Gestore per chiarire tutti gli aspetti necessari e garantire partecipazione e trasparenza su un tema così delicato.

**PREMESSO** che dall'01/01/2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

**VISTO** che con delibera di C.C. n. 10 del 02/05/2018 esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il Bilancio di Previsione Triennale 2018/2020 e relativi allegati,

**VISTO** che con delibera di C.C. n.12 DEL 12/06/2018 è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2017.

**RICHIAMATO** l'art. 193, comma 2 del D.lgs. 267/2000, come modificato dal D.lgs. n. 126/2014, il quale testualmente prevede che: *“Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'Ente Locale e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali del bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente: a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione di residui; b) i provvedimenti per il ripiano di eventuali debiti di cui all'art. 194; c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui”*. La deliberazione è allegata al rendiconto del relativo esercizi

**RICHIAMATO** inoltre l'art. 175, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL) che stabilisce che, con la periodicità di cui al regolamento comunale di contabilità e comunque *“almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun*

*anno l'organo consiliare provvede, ove necessario alla variazione di assestamento generale, consistente nella verifica di tutti gli stanziamenti di entrata e di spesa compresi i fondi di riserva";*

**RICHIAMATO** il punto 4.2, lettera g dell'all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, relativo al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio il quale prevede che, lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno, coincidano;

**RILEVATO CHE** sia per la gestione di competenza che per quella dei residui si evidenzia un generale equilibrio.

**CONSIDERATO CHE**, allo stato attuale, non emergono situazioni di squilibrio dei residui attivi tali da rendere necessaria la modifica del FCDE con il relativo accertamento nel risultato di amministrazione;

**PREDISPOSTA**, pertanto, la variazione di assestamento generale di bilancio di cui all'allegato "A" con la quale si è attuata la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita compreso il fondo di riserva ed il fondo credito di dubbia esigibilità 2018;

**ACQUISITA** la relazione predisposta dal responsabile dei servizi finanziari che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "D"

**RITENUTO** dunque, alla luce delle analisi effettuate sull'andamento della gestione di competenza, della gestione dei residui, della gestione di cassa, di dare atto del permanere dei complessivi equilibri di bilancio a tutt'oggi di cui all'allegato "B",

**PRESO ATTO** che la situazione di cassa dell'Ente denota un saldo positivo che, con un attento monitoraggio delle poste di entrata e spesa, permarrà anche tenuto conto dell'inesistenza di pignoramenti presso la Tesoreria Comunale;

**DATO ATTO** del rispetto delle norme di finanza pubblica ed in particolare del pareggio di bilancio di cui all'allegato "C";

**VISTI** gli allegati relativi alla variazione generale di assestamento;

**VISTI** gli allegati relativi al quadro riassuntivo con i prospetti relativi all'equilibrio che evidenziano il permanere dell'equilibrio di bilancio;

**ACCERTATO** che, allo stato attuale, non esistono situazioni di squilibrio in relazione di accertamenti ed impegni sia di parte corrente sia di parte capitale e si prevede che non ci saranno e che a seguito delle previste variazioni permane il pareggio di bilancio si invita la Giunta e gli altri Responsabili di Servizio ad espletare tutte le azioni possibili affinché permangano gli attuali equilibri fino alla fine dell'anno; Visto che tale finalità può essere conseguita incrementando il gettito delle entrate e contenendo gli impegni di spesa, si propone di attivarsi per la stesura di un crono programma dei pagamenti e degli investimenti in modo tale da soddisfare la duplice esigenza di completare i programmi previsti in bilancio e di non determinare squilibri di carattere finanziario; Ritenuto di poter procedere, per quanto sopra premesso e considerato all'approvazione della presente proposta deliberativa;

**VISTO** il preventivo parere favorevole reso dal Responsabile del servizio finanziario per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dall' Organo di Revisore ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett.b) del TUEL, allegato al presente atto;

**VISTO** il Dlgs. 267/2000 (TUEL) nella versione in vigore dall' 01/2015; il Dlgs. n. 118/2011 modificato dal Dlgs. 126/2014 e gli allegati principi contabili applicati;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

Con voti favorevoli 8, contrari 0, astenuti 0.

La seduta si chiude alle ore 22.40

#### **DELIBERA**

La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata ed approvata;

a) **di approvare**, ai sensi degli articoli 193 e 175, comma 8, del D.lgs. n. 267 (TUEL), DEL PUNTO 4.2 lett. g) dell'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011 e del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, la variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione Triennale 2018/2020 e la conseguente salvaguardia degli equilibri di bilancio come rappresentata negli allegati prospetti contabili di cui alle lettere "A", "B", "C", "D"

b) **di dare atto** che con il provvedimento proposto, viene assicurato il permanere e l'invarianza degli equilibri complessivi di bilancio compreso il rispetto del pareggio di bilancio e degli altri vincoli di finanza pubblica, come da prospetti di cui sopra.

c) **di dare atto** che sulla presente proposta è stato acquisito il parere favorevole dei Revisori dei Conti che si allega alla presente proposta;

e) **di dare atto** che la presente deliberazione verrà allegata al Rendiconto dell'esercizio.

f) **di trasmettere** copia della presente al Tesoriere Comunale per gli adempimenti di competenza.

g) **di dichiarare** la presente, stante l'esigenza di provvedere, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del Dlgs. 267/2000, con voti favorevoli 8, contrari 0, astenuti 0.

T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267 ART. 49 parere di regolarità contabile:  Lì,	<b>SERVIZIO FINANZE</b> F.TO Dott.ssa Ida LANNO
--	--

T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267 ART. 49 parere di regolarità tecnica:  Lì,	<b>SERVIZIO TECNICO</b> F.TO Il Responsabile Dott.ssa Ida Lanno
--	---

LETTO ED APPROVATO, IL PRESENTE VERBALE VIENE COME APPRESSO SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE  
F.TO PRESIDENTE ILEANA SCHIPANI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT.SSA VINCENZA RECCIA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi ex art.124, comma 1, del D.Lgs.267/2000.

Lì \_\_\_\_\_

IL MESSO NOTIFICATORE  
F.TO ANGELO DI DOMENICO

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

| X | - è divenuta esecutiva poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs n. 267/2000;

| | - è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma3, del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT.SSA VINCENZA RECCIA

\_\_\_\_\_

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA VINCENZA RECCIA

\_\_\_\_\_

Scontrone,