



COMUNE DI SCONTRONE

Provincia di L'Aquila

Prot. n. 1028 del 14/04/2020

DECRETO N. 3/2020

OGGETTO: DPCM 10 aprile 2020 recante “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020 n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*” – proroga disposizioni relative all'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali.

IL SINDACO

VISTO il DPCM 10 aprile 2020, recante “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020 n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*”;

VISTO l'art. 1, comma 1, del DPCM 10 aprile 2020 che alle lettere gg) e hh) testualmente dispone: “gg) *fermo restando quanto previsto dall'articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, per i datori di lavori pubblici la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata ai datori di lavoro privati a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n.81 sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro; hh) si raccomanda in ogni caso ai datori di lavori pubblici e privati di promuovere la fruizione di periodo di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quando previsto dalla lettera precedente e dell'articolo 2 comma 2”;*

VISTO l'art. 8, comma 1, del DPCM 10 aprile 2020 secondo il quale le disposizioni dello stesso decreto producono effetto dalla data del 14 aprile 2020 e sono efficaci fino al 3 maggio;

CONSIDERATO quindi che da oggi e fino al 3 maggio 2020, in base al DPCM 10 aprile 2020 le pubbliche amministrazioni continuano ad assicurare lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale, con le seguenti eccezioni:

1. sono rese in presenza le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza;
2. sono rese in presenza le altre attività individuate dalle singole amministrazioni.

CHE permane la necessità di definire le attività di competenza comunale funzionali all'emergenza e le altre attività indifferibili da rendere in presenza;

ATTESO che per quanto attiene alle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza:

- con Decreto Sindacale n. 1 del 12.03.2020 è stato attivato il Centro Operativo Comunale (COC) per programmare le misure organizzative e preventive da adottare per la gestione dell'emergenza sanitaria “Epidemia COVID – 1 CORONAVIRUS”;
- Sono attivate, nell'ambito del Centro Operativo Comunale, le seguenti funzioni:
 1. a) Unità di coordinamento;
 2. b) Funzione: Sanità e Assistenza sanitaria;
 3. c) Funzione: Volontariato;
 4. d) Funzione: Assistenza alla Popolazione;
 5. e) Funzione: Comunicazione, ufficio stampa e avvisi;
 6. f) Funzione: Strutture operative locali, servizi essenziali e viabilità;



COMUNE DI SCONTRONE

Provincia di L'Aquila

- Sono individuati quali referenti responsabili del C.O.C. i seguenti soggetti:
 - Unità di coordinamento e Responsabile Centro Operativo Comunale: Ileana Schipani – Sindaco – Responsabile Centro Operativo
 - Segreteria di coordinamento: Geom. Lino Di Domenico – Responsabile del Procedimento- Ufficio Tecnico Settore V.
 - Funzione: Comunicazione, ufficio stampa e avvisi: Vittorio Di Guilmi – Assessore comunale
 - Funzione: Strutture operative locali , servizi essenziali e viabilità: Antonello Di Domenico – Operaio
 - Funzione Sanità ed assistenza sanitaria — Servizio 118 Ospedale Castel di Sangro;
 - Funzione Volontariato: Volontariato: Mirco Pancari – Referente Gruppo Volontari
 - Funzione Assistenza Sociale e Assistenza alla popolazione: Giuseppina Di Domenico – Responsabile Servizi Demografici, Anagrafe e Stato civile.

TENUTO CONTO che il DPCM 10 aprile 2020 demanda alle singole pubbliche amministrazioni di individuare le attività indifferibili da rendere in presenza;

CONSIDERATO che in merito ai servizi pubblici essenziali :

- il Servizio idrico integrato è gestito in house;
- il Ciclo integrato dei rifiuti è affidato in concessione alla Cogesa S.p.a.;
- il Servizio di pubblica illuminazione è affidato in concessione a Enel Sole;
- la gestione del servizio di distribuzione del gas metano è affidata a Eco Gas S.r.l.;

RITENUTO quindi di dover individuare quali attività indifferibili, ai sensi del DPCM 10 aprile 2020:

- funzionamento continuativo del servizio Protocollo, pubblicazione obbligatoria provvedimenti amministrativi all'albo pretorio on line, nella sezione amministrazione trasparente e sulla home page del sito istituzionale, anche a supporto del COC;
- servizio stato civile;
- servizio finanziario, con particolare riferimento al servizio di economato e gestione della spesa;
- servizio di Polizia Locale;
- servizio manutenzioni;
- servizi cimiteriali;

CONSIDERATO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 87 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante *“Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”*:

- 1) *Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*
 - *limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*
 - *prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;*
 - *la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione;*
 - *qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della*



COMUNE DI SCONTRONE

Provincia di L'Aquila

contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio.”;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il D.L. 23 febbraio 2020, N. 6, recante: "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19";
- il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- la Direttiva del Ministro della Funzione pubblica n. 1/2020;
- la Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica n. 2 del 12/03/2020 recante: "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001";
- il DPCM 10 aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020 n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

DISPONE

Con richiamo alle premesse,

1. Sono individuate quali attività indifferibili da rendere in presenza almeno 1 volta a settimana nei giorni di seguito indicati:

- funzionamento continuativo del servizio Protocollo, pubblicazione obbligatoria provvedimenti amministrativi all'albo pretorio on line, nella sezione amministrazione trasparente e sulla home page del sito istituzionale, anche a supporto del COC – martedì e giovedì pomeriggio;
- servizio stato civile - lunedì;
- servizio finanziario, con particolare riferimento al servizio di economato e gestione della spesa - venerdì;
- servizio di Polizia Locale- martedì, giovedì e sabato;
- servizio tecnico e manutenzioni - mercoledì;
- servizi cimiteriali e viabilità- martedì e giovedì;

2. I Responsabili di Servizio adottano, nell'esercizio dei poteri di cui agli articoli 89, comma 6 e 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, tutti i provvedimenti necessari ad organizzare l'attività degli uffici comunali, nel rispetto delle disposizioni normative sopra richiamate, garantendo, oltre alle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza di competenza del COC, l'erogazione, nel rispetto delle misure igienico sanitarie e comportamentali previste dai DPCM in vigore, delle attività indifferibili da rendere in presenza, nonché dei servizi pubblici essenziali, tramite i soggetti affidatari.

3. Per il personale assegnato alle altre attività si raccomanda prioritariamente il ricorso a ferie e permessi, per il periodo fino al 3 maggio 2020 o successivo che verrà definito, **per tutti i dipendenti che abbiano ferie**



COMUNE DI SCONTRONE

Provincia di L'Aquila

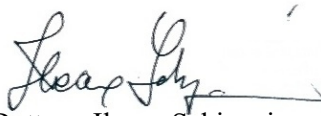
maturate fino al 31.12.2019; le altre attività potranno inoltre essere assicurate in modalità agile, sotto la vigilanza dei Responsabili di Servizio, secondo le modalità già concordate;

4. Per le attività indifferibili di cui al precedente punto 1, si assicureranno gli orari di apertura e per appuntamento.

5. Si dispone che copia del presente provvedimento sia trasmessa ai dipendenti pubblicato all'Albo pretorio on line istituzionale.

Scontrone, 14 aprile 2020

Il Sindaco



Dott.ssa Ileana Schipani